

# Dell™ Fotodrucker All-In-One 962 - Benutzerhandbuch

Klicken Sie auf die Verknüpfungen auf der linken Seite, um Informationen zu den Funktionen und zur Betriebsweise Ihres Druckers zu erhalten. Informationen zu anderen, mit Ihrem Drucker mitgelieferten Dokumentationen erhalten Sie unter [Gewusst wo](#).

So bestellen Sie Tinte oder Zubehör bei Dell:

1. Doppelklicken Sie auf das Shortcut-Symbol auf dem Desktop.






2. Besuchen Sie die Website von Dell oder bestellen Sie telefonisch Zubehör für den Dell Drucker.

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

Für eine optimale Beratung sollten Sie das Service-Tag Ihres Dell-Druckers bereithalten. Weitere Informationen erhalten Sie unter [Express Service Code und Service-Tag](#).

---

## Hinweise, Anmerkungen und Warnungen

-  **HINWEIS:** Ein HINWEIS gibt wichtige Informationen, die Ihnen helfen, die Verwendung des Druckers zu optimieren.
-  **ANMERKUNG:** Eine ANMERKUNG weist entweder auf mögliche Beschädigungen der Hardware oder auf mögliche Datenverluste hin und zeigt auf, wie das Problem vermieden werden kann.
-  **VORSICHT:** Eine WARNUNG weist auf die Möglichkeit einer Beschädigung von Eigentum sowie auf Verletzungs- oder Todesgefahr hin.

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.  
© 2004 Dell, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Die Vervielfältigung in irgendwelcher Form ohne die vorherige schriftliche Erlaubnis von Dell, Inc. ist strengstens untersagt.





Marken, die in diesem Text verwendet werden: *Dell* und das *DELL*-Logo sind Marken der Dell, Inc.; *Pentium* ist eine eingetragene Marke der Intel Corporation; *Microsoft* und *Windows* sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Andere Marken und Handelsnamen, die möglicherweise in diesem Dokument verwendet werden, beziehen sich entweder auf das Unternehmen, das Eigentümer der Marken und Namen ist, oder auf deren Produkte. Dell, Inc. schließt jegliches Interesse am Eigentum von Marken und Handelsnamen aus, die nicht dem Unternehmen gehören.

Modell 962

Juli 2004 SRV C7757 Rev. A00

# Gewusst wo

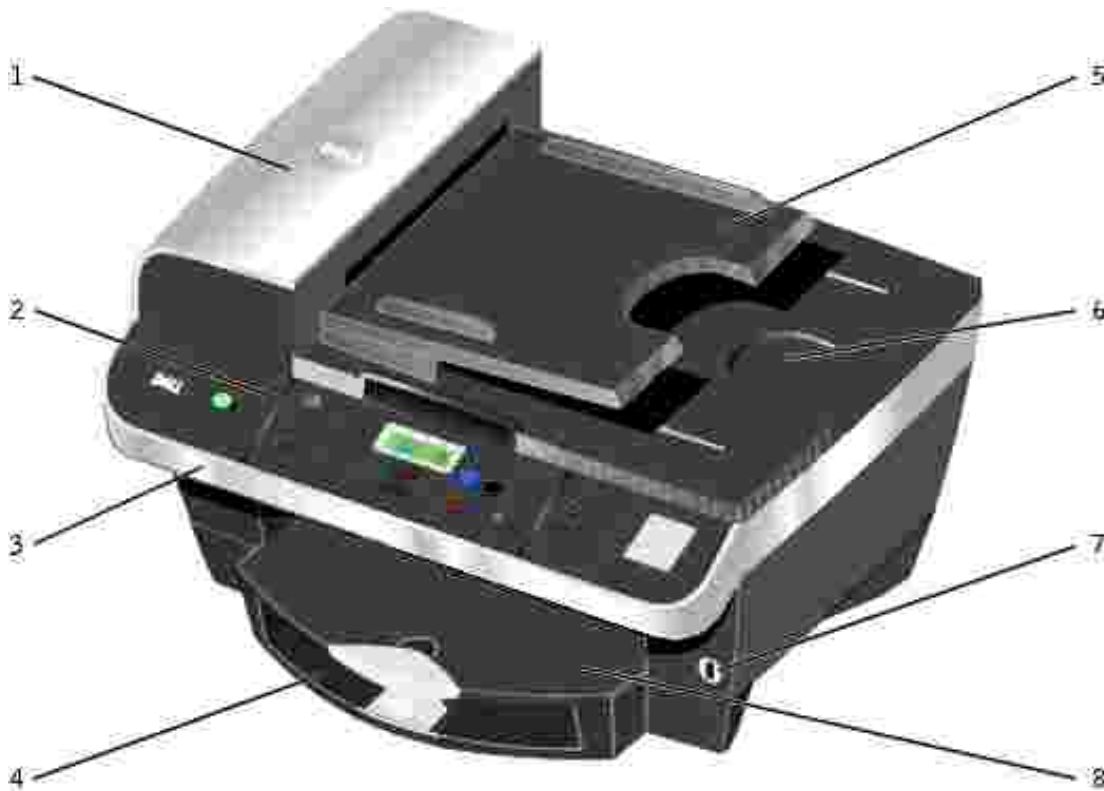
Was suchen Sie?	Hier finden Sie es
<ul style="list-style-type: none"><li>• Treiber für meinen Drucker</li><li>• Mein <i>Benutzerhandbuch</i></li></ul>	<p><i>Drivers and Utilities-CD</i></p>  <p>Die Dokumentation und Treiber sind bereits auf Ihrem Computer installiert, wenn Sie diese zur selben Zeit von Dell erworben haben wie Ihren Drucker. Mithilfe der CD können Sie die Treiber deinstallieren/erneut installieren oder die Dokumentation aufrufen.</p> <p>Auf der CD befinden sich ggf. Readme-Dateien, die Ihnen die aktuellsten Informationen zu technischen Änderungen an Ihrem Drucker oder weiteres technisches Referenzmaterial für erfahrene Benutzer oder Techniker an die Hand geben.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sicherheitsinformationen</li><li>• Einrichten und Verwenden meines Druckers</li><li>• Garantieinformationen</li></ul>	<p><i>Benutzerhandbuch</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Einrichten meines Druckers</li></ul>	<p>Einrichtungsdiagramm</p> 
Express Service Code und Service-Tag-Nummer	<p>Express Service Code und Service-Tag</p> 

	<p>Dieses Etikett befindet sich unter der Druckereinheit. Weitere Informationen finden Sie unter <a href="#">Express Service Code</a>.</p> <p>Verwenden Sie zur Identifikation Ihres Druckers beim Zugriff auf <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> oder bei der Kontaktaufnahme mit dem technischen Kundendienst die Service-Tag-Nummer.</p> <p><b>HINWEIS:</b> Der Express Service Code ist nicht in allen Ländern verfügbar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuellste Treiber für meinen Drucker</li> <li>• Antworten auf Fragen zur Technik und Bedienung</li> <li>• Dokumentation für meinen Drucker</li> </ul>	<p>Kundendienst-Website von Dell - <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a></p> <p>Die Kundendienst-Website von Dell bietet mehrere Online-Tools, u. a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lösungen - Hinweise zur Fehlersuche und Abhilfe sowie Tipps, Artikel von Technikern und Online-Kurse</li> <li>• Community - Online-Diskussion mit anderen Kunden von Dell</li> <li>• Aktualisierungen - Upgrade-Informationen für Komponenten, z. B. Arbeitsspeicher</li> <li>• Kundendienst - Kontaktinformationen, Bestellstatus, Garantie und Reparaturinformationen</li> <li>• Downloads - Treiber</li> <li>• Referenz - Druckerdokumentationen und Produktspezifikationen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwendung von Windows XP</li> <li>• Dokumentation für meinen Drucker</li> </ul>	<p>Windows XP Hilfe und Support Center</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicken Sie auf Start → Hilfe und Support.</li> <li>2. Geben Sie ein Wort oder einen Ausdruck ein, das Ihr Problem umschreibt und klicken Sie auf das Pfeilsymbol.</li> <li>3. Klicken Sie auf das zu Ihrem Problem passende Thema.</li> <li>4. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.</li> </ol>

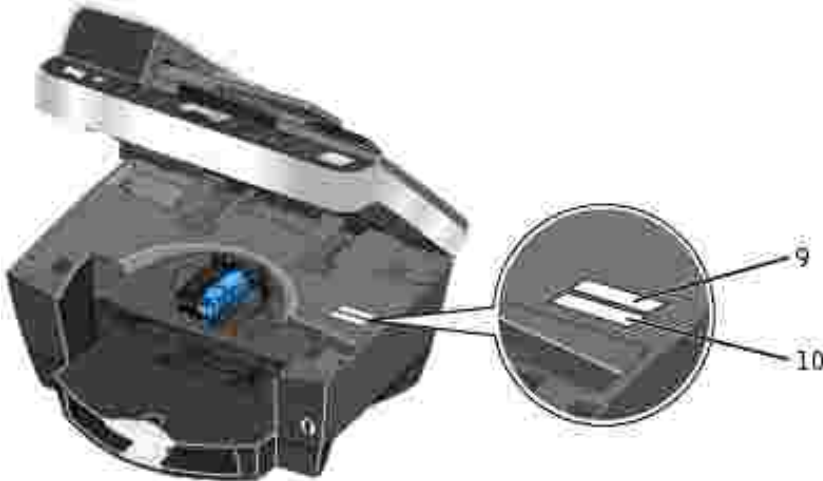
# Informationen zu Ihrem Drucker

- [Informationen zu den Druckerkomponenten](#)
  - [Einrichten des Druckers](#)
  - [Informationen zum Bedienfeld](#)
  - [Informationen zum automatischen Papiersortensensor](#)
  - [Einlegen von Papier](#)
- 

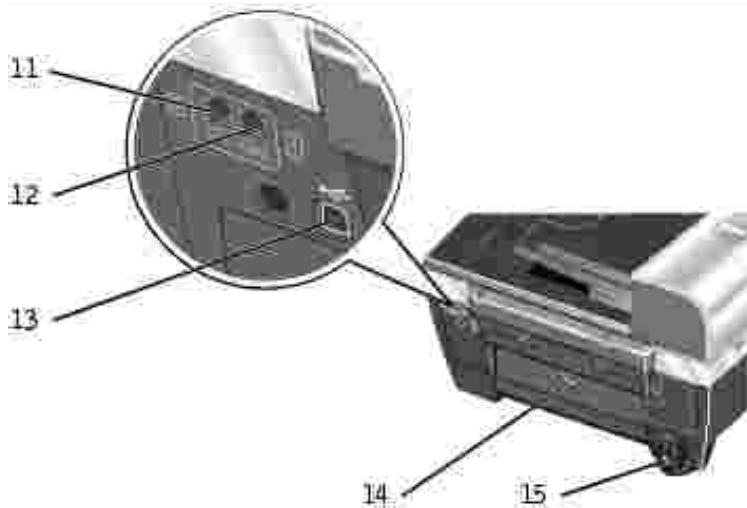
## Informationen zu den Druckerkomponenten






Nummer:	Komponente:	Beschreibung:
1	Automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF)	Scannen, Kopieren oder Faxen mehrseitiger Dokumente und/oder von Dokumenten im Legal-Format.
2	Bedienfeld	Bedienfeld auf dem Drucker zum Steuern von Scan-, Kopier-, Fax- und Druckvorgängen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">Verwenden des Bedienfeldes</a> .
3	Druckerkomponente	Eine Komponente, die angehoben werden muss, um Zugriff auf die Tintenpatronen zu erhalten.
4	Papiereingabefach	Fach zum Einlegen von Papier in den Drucker.
5	ADF-Papiereingabefach	Dient zum Einlegen von Originaldokumenten in den Drucker. Empfohlen für das Scannen, Kopieren oder Faxen mehrseitiger Dokumente.
6	Obere Abdeckung mit eingebauter ADF-Papierablage	Obere Druckerabdeckung, die das Dokument oder Foto flach hält, während es gescannt wird. Außerdem wird hier das Originaldokument abgelegt, nachdem es den automatischen Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) durchlaufen hat.
7	PictBridge-Anschluss	Buchse zum Anschließen der PictBridge-kompatiblen Digitalkamera an den Drucker.
8	Papierablage	Fach, in dem das vom Drucker ausgegebene Papier abgelegt wird.  <b>HINWEIS:</b> Ziehen Sie die Papierablage gerade aus dem Drucker, um sie zu verlängern.




9	Etikett zum Nachbestellen von Verbrauchsmaterial	Auf der Website <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> können Sie Tintenpatronen und Papier bestellen.
10	Express Service Code	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dient der Identifikation Ihres Druckers beim Zugriff auf <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> oder bei der Kontaktaufnahme mit dem technischen Kundendienst.</li> <li>• Geben Sie den Express Service Code an, damit Ihr Anruf im technischen Kundendienst korrekt weitergeleitet werden kann. Der Express Code ist nicht in allen Ländern verfügbar.</li> </ul>




11	TELEFON-Anschluss (  - linke Buchse)	Entfernen Sie den Stecker, um zusätzliche Geräte, wie beispielsweise ein Daten-/Faxmodem, ein Telefon oder einen Anrufbeantworter, an den Drucker anzuschließen.
12	LEITUNGS-Anschluss (  - rechte Buchse)	Der Drucker muss für den Empfang und das Senden von Faxen an eine aktive Telefonleitung angeschlossen sein. Der Drucker muss an diese Telefonleitung angeschlossen sein, um eingehende Faxrufe zu empfangen.  <b>HINWEIS:</b> Verbinden Sie keine zusätzlichen Geräte mit dem LEITUNGS-Anschluss (  - rechte Buchse) und schließen Sie den Drucker nicht ohne Filter an eine DSL-(Digital Subscriber Line-) oder ISDN-(Integrated Services Digital Network-)Leitung an.
13	USB-Anschluss	Dient dem Anschluss des Druckers an den Computer.
14	Klappe auf der Rückseite	Wird zum Entfernen von Papierstaus geöffnet.
15	Netzkabelanschluss	Dient der Stromversorgung des Druckers.  <b>HINWEIS:</b> Das Netzteil kann entfernt werden. Wenn das Gerät beim Ziehen des Netzsteckers ausgeschaltet ist, ist es auch weiterhin ausgeschaltet, wenn er wieder eingesteckt wird. Wenn das Gerät beim Ziehen des Netzsteckers eingeschaltet ist, wird die Stromversorgung sofort wieder hergestellt, wenn der Netzstecker wieder eingesteckt wird.

## Einrichten des Druckers


 **HINWEIS:** Der Dell Photo All-In-One Printer 962 unterstützt Microsoft® Windows® 2000 und Windows XP.

Befolgen Sie zum Einrichten des Druckers die Schritte auf dem Druckereinrichtungsposter. Falls während der Konfiguration Probleme auftreten, finden Sie unter [Fehlersuche und Abhilfe](#) weitere Informationen.

 **HINWEIS:** Der Dell Photo AIO Printer 962 ist ein analoges Gerät, das nur funktioniert, wenn es direkt an die Steckdose angeschlossen ist. Andere Geräte (z. B. ein Telefon oder Anrufbeantworter) können, wie in den Einrichtungsschritten beschrieben, an den TELEFON-Anschluss (☎ - linke Buchse) angeschlossen werden, sodass sie über den Drucker laufen. Wenn Sie einen digitalen Anschluss, wie z. B. ISDN, DSL oder ADSL, verwenden, benötigen Sie einen entsprechenden Filter. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Internet-Provider.

Sie können mit dem Dell Photo AIO Printer 962 eine Vielzahl von Aufgaben bearbeiten. Es sind dabei einige wichtige Punkte zu beachten:

- Wenn der Drucker an einen Computer angeschlossen ist, können Sie über das Bedienfeld des Druckers oder die Druckersoftware schnell und einfach qualitativ hochwertige Dokumente erstellen.
- Zum Drucken *muss* der Drucker an einen Computer angeschlossen sein. Zum Drucken von Fotos von der Digitalkamera mithilfe des PictBridge-Anschlusses ist jedoch kein Computer erforderlich.
- Der Drucker muss *nicht* an einen Computer angeschlossen sein, um Fotokopien anzufertigen oder Faxnachrichten zu versenden.

 **HINWEIS:** Unabhängig davon, ob der Drucker an einen Computer angeschlossen ist oder nicht, muss der Drucker zum Faxen mit einer Telefonleitung verbunden sein.

---

## Informationen zum Bedienfeld

### Installieren des Bedienfelds

Die folgenden Anweisungen gelten nur, wenn dem Drucker ein zusätzliches Bedienfeld in einer anderen Sprache beilag.

1. Entfernen Sie das Bedienfeld (sofern eines installiert ist).



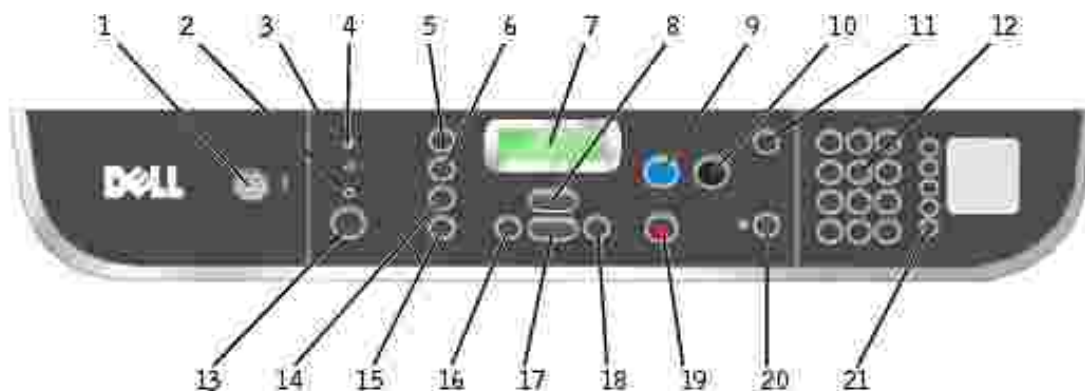
2. Wählen Sie das für Ihre Sprache passende Bedienfeld aus.
3. Positionieren Sie die Klammern auf dem Drucker und drücken Sie sie dann herunter.

## Verwenden des Bedienfeldes

Über die Bedienfeldtasten können Sie Dokumente kopieren und faxen, ohne dass das Gerät an einen Computer angeschlossen sein muss. Der Drucker ist eingeschaltet, wenn die Netz-LED leuchtet. Mit der Taste Modus können Sie einen Modus auswählen. Die entsprechende LED leuchtet auf. Ändern Sie die Einstellungen mithilfe der Tasten Menü, Auswahl und < > und leiten Sie mit einer der Starttasten einen Scan-, Kopier- bzw. Faxvorgang ein.


Im Display werden folgende Informationen angezeigt:

- Druckerstatus
- Meldungen
- Menüs





Nummer	Komponente:	Verwendungszweck:
1	Ein/Aus	Dient zum Ein- und Ausschalten des Druckers.
2	Fax-LED	Leuchtet, wenn sich das Gerät im Modus Fax befindet.
3	Scannen-LED	Leuchtet, wenn sich das Gerät im Modus Scannen befindet.
4	Kopieren-LED	Leuchtet, wenn sich das Gerät im Modus Kopieren befindet.
5	Anzahl Kopien	Hier geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien (1-99) an.
6	Verkleinern/Vergrößern	Dient zum Anpassen der Größe des Originaldokuments an eine Seite oder auf Postergröße durch Verkleinerung/Vergrößerung um einen Prozentsatz.  <b>HINWEIS:</b> "An Seite anpassen" ist bei Verwendung des automatischen Dokumenteinzugs nicht verfügbar.
7	LCD (Flüssigkristallanzeige)	Dient zur Anzeige der verfügbaren Optionen.
8	Menü	Dient zum Durchblättern der verfügbaren Menüs. Nach jedem Drücken dieser Taste wird das nächste Element im Display angezeigt.
9	Farbe	Startet einen Farb-Scan-, -Kopier- oder -Faxauftrag.  <b>HINWEIS:</b> Vergewissern Sie sich, dass der richtige Modus leuchtet.
10	Schwarz	Startet einen Schwarzweiß-Scan-, -Kopier- oder -Faxauftrag.  <b>HINWEIS:</b> Vergewissern Sie sich, dass der richtige Modus leuchtet.
11	Erneut wählen/Pause	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dient zum Wiederaufruf der zuletzt eingegebenen Nummer.</li> <li>• Fügt eine Pause von drei Sekunden in die zu wählende Nummer ein, um auf das Freizeichen für eine externe Leitung zu warten oder um über ein automatisches Callcenter-System herauszuwählen.</li> </ul> <b>HINWEIS:</b> Geben Sie nur dann eine Pause ein, wenn Sie mit der Nummerneingabe bereits begonnen haben.
12	Zahl oder Symbol auf der Zifferntastatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Faxmodus: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eingeben von Faxnummern</li> <li>○ Auswählen von Buchstaben bei der Erstellung einer Kurzwahlliste</li> <li>○ Eingeben von Zahlen, um die auf dem Drucker-Display angezeigten Werte für Datum und Uhrzeit einzugeben oder zu ändern.</li> </ul> </li> <li>• Wählen Sie im Kopieren-Modus die Anzahl der anzufertigenden Kopien.</li> </ul>
13	Modus	Dient zur Auswahl eines Modus für den Drucker. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopieren</li> <li>• Faxen</li> <li>• Scannen</li> </ul>

		 <b>HINWEIS:</b> Der ausgewählte Modus leuchtet.
14	Qualität	Funktionen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen einer Kopierqualität: Entwurf, Normal oder Foto.</li> <li>• Auswählen einer Fauxauflösung: Standard, Fein, Superfein oder Extrafein.</li> <li>• Auswählen einer Scan-Auflösung, wenn der Drucker an einen Computer angeschlossen ist.</li> </ul>
15	Heller/Dunkler	Erhöht oder reduziert die Helligkeit von Kopien oder empfangenen Faxnachrichten.
16	Linkspfeil	Funktionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verringern einer Zahl im Display</li> <li>• Blättern durch eine Liste im Display</li> </ul>
17	Auswahl	Dient zum Auswählen der Option, die im Display zu sehen ist.
18	Rechtspfeil	Funktionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erhöhen einer Zahl im Display</li> <li>• Blättern durch eine Liste im Display</li> </ul>
19	Abbrechen	Funktionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abbrechen eines Scan-, Druck- oder Kopierauftrags</li> <li>• Verlassen eines Menüs</li> <li>• Löschen einer Faxnummer oder Beenden einer Faxübertragung und Zurücksetzen des Displays auf den Faxstandard</li> <li>• Löschen der aktuellen Einstellungen und Wiederherstellen der Standardeinstellungen</li> </ul>
20	Automatische Antwort	Drücken Sie diese Taste, damit alle eingehenden Anrufe entgegengenommen werden.  Die Anzahl der Rufzeichen, bevor das Gerät die eingehenden Telefonanrufe annimmt, sollte im Optionsmenü Fax beantworten, wenn eingestellt werden.
21	Kurzwahltasten	Dienen zum Zugriff auf eine der programmierten Kurzwahlnummern (5-99).

## Menüs des Bedienfeldes

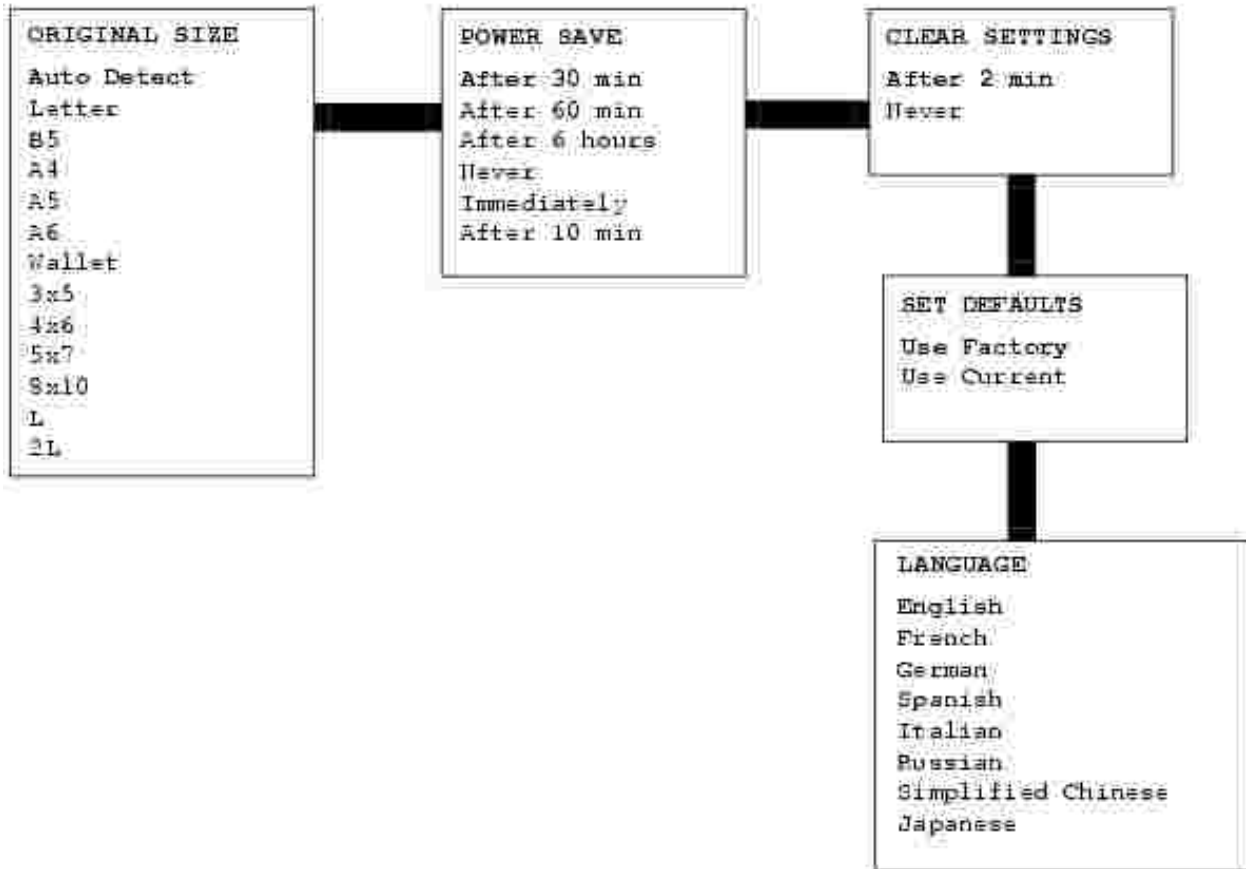
In diesem Abschnitt finden Sie weitere Informationen zum Zugriff auf die Menüeinträge der Modi Scannen, Kopieren, Faxen und Erweitertes Faxen.

### Auswählen der Menüeinträge im Scanmodus

1. Drücken Sie im Bedienfeld wiederholt die Taste Modus, bis Scannen ausgewählt ist.

2. Drücken Sie die Taste Menü so lange, bis die gewünschte Menüüberschrift auf dem Display angezeigt wird.
3. Drücken Sie die Taste < oder >, um die verfügbaren Menüeinträge zu durchsuchen.
4. Drücken Sie die Taste Auswahl, wenn der gewünschte Menüeintrag auf dem Display angezeigt wird, um die Einstellung zu speichern.

## Menüeinträge im Scanmodus

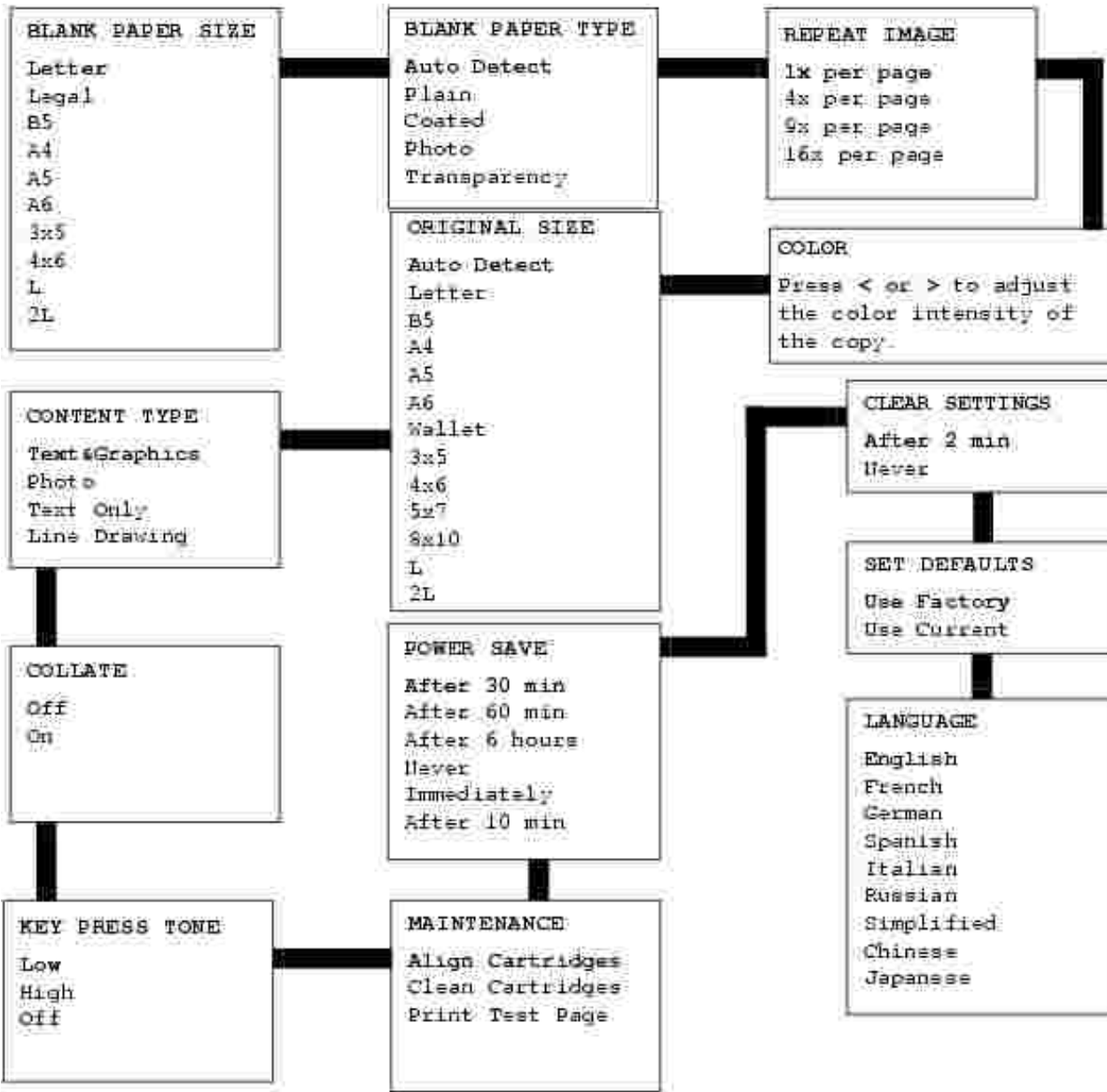


Menü:	Funktionen:
Originalgröße	Geben Sie das Format des Dokuments auf dem Scannerglas an.  <b>HINWEIS:</b> Behalten Sie die Standardeinstellung "Autom. Erkenn." bei, es sei denn, Sie sind mit dem Format des zu druckenden Dokuments nicht zufrieden.
Strom sparen	Hier können Sie auswählen, wann Strom gespart werden soll: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach 30 Min. (Standard)</li> <li>• Nach 60 Min.</li> <li>• Nach 6 Stunden</li> <li>• Nie</li> <li>• Sofort</li> <li>• Nach 10 Min.</li> </ul>
Einst. löschen	Dient zur Angabe des Zeitpunkts, zu dem das All-In-One Gerät auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt werden soll. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach 2 Min. (Standard)</li> <li>• Nie</li> </ul>
Standard einst.	Dient zum Festlegen der Standardeinstellungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werksmäßige (Standard)</li> <li>• Aktuelle</li> </ul>
Sprache	Dient zur Auswahl einer Sprache für den Anzeigentext.

## Auswählen der Menüeinträge im Kopiermodus

1. Drücken Sie im Bedienfeld wiederholt die Taste Modus, bis Kopieren ausgewählt ist.
2. Drücken Sie die Taste Menü so lange, bis die gewünschte Menüüberschrift auf dem Display angezeigt wird.
3. Drücken Sie die Taste < oder >, um die verfügbaren Menüeinträge zu durchsuchen.
4. Drücken Sie die Taste Auswahl, wenn der gewünschte Menüeintrag auf dem Display angezeigt wird, um die Einstellung zu speichern.

## Menüeinträge im Kopiermodus



Menü:	Funktionen:
Papierformat	<p>Hier geben Sie das Format des Papiers an, das sich im Papierfach befindet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter (Standard)</li> <li>• Legal</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• A6</li> <li>• 3x5</li> <li>• 4x6</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> </ul> <p><b>HINWEIS:</b> Weitere Spezialgrößen sind im All-In-One Center von Dell verfügbar.</p>

Papiersorte	<p>Hier geben Sie die Sorte des Papiers an, das sich im Papierfach befindet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autom. Erkenn. (Standard)</li> <li>• Normal</li> <li>• Beschichtet</li> <li>• Foto</li> <li>• Transparentfolie</li> </ul> <p>Durch "Autom. Erkenn." wird die Einstellung für die eingelegte Papiersorte optimiert.</p> <p><b>HINWEIS:</b> Weitere Spezialpapiersorten sind im All-In-One Center von Dell verfügbar.</p>
Bild wiederholen	<p>Geben Sie an, wie viele Kopien eines Bildes Sie auf einer Seite platzieren möchten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1x pro Seite (Standard)</li> <li>• 4x pro Seite</li> <li>• 9x pro Seite</li> <li>• 16x pro Seite</li> </ul>
Farbe	<p>Drücken Sie die Taste &lt; oder &gt;, um die Farbtintensität der Kopie anzupassen.</p>
Originalgröße	<p>Geben Sie das Format des Dokuments auf dem Scannerglas an. Der Standardwert ist "Autom. Erkenn."</p> <p><b>HINWEIS:</b> Geben Sie eine von "Autom. Erkenn." abweichende Originalgröße an, um den Scanbereich auf die ausgewählte Originalgröße zu beschränken.</p>
Inhalt	<p>Geben Sie die Art des Dokuments auf dem Scannerglas an.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text &amp; Grafik (Standard)</li> <li>• Foto</li> <li>• Nur Text</li> <li>• Strichzeichnung</li> </ul>
Sortieren	<p>Mit dieser Option können Sie mehrere Seiten im Speicher scannen und in umgekehrter Reihenfolge drucken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus (Standard)</li> <li>• Ein</li> </ul>
Tastendruckton	<p>Dient zum Ein- und Ausschalten des Signaltons, der beim Drücken einer Bedienfeldtaste erzeugt wird. Folgende Optionen sind verfügbar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niedrig (Standard)</li> <li>• Hoch</li> <li>• Aus</li> </ul>
Wartung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patronen ausrichten</li> <li>• Patronen reinigen</li> <li>• Testseite drucken</li> </ul>
Strom sparen	<p>Hier können Sie auswählen, wann Strom gespart werden soll:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach 30 Min. (Standard)</li> <li>• Nach 60 Min.</li> <li>• Nach 6 Stunden</li> <li>• Nie</li> <li>• Sofort</li> <li>• Nach 10 Min.</li> </ul>

Einst. löschen	Dient zur Angabe des Zeitpunkts, zu dem das All-In-One Gerät auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt werden soll. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach 2 Min. (Standard)</li> <li>• Nie</li> </ul>
Standard einst.	Dient zum Festlegen der Standardeinstellungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werksmäßige (Standard)</li> <li>• Aktuelle</li> </ul>
Sprache	Dient zur Auswahl einer Sprache für den Anzeigentext.


## Auswählen der Menüeinträge im Faxmodus

Sie können das Bedienfeld zum Anpassen von Faxaufträgen verwenden.

1. Drücken Sie im Bedienfeld wiederholt die Taste Modus, bis Faxen ausgewählt ist.
2. Drücken Sie die Taste Menü so lange, bis die gewünschte Menüüberschrift auf dem Display angezeigt wird.
3. Drücken Sie die Taste < oder >, um die verfügbaren Menüeinträge zu durchsuchen.
4. Drücken Sie die Taste Auswahl, wenn der gewünschte Menüeintrag auf dem Display angezeigt wird, um die Einstellung zu speichern.

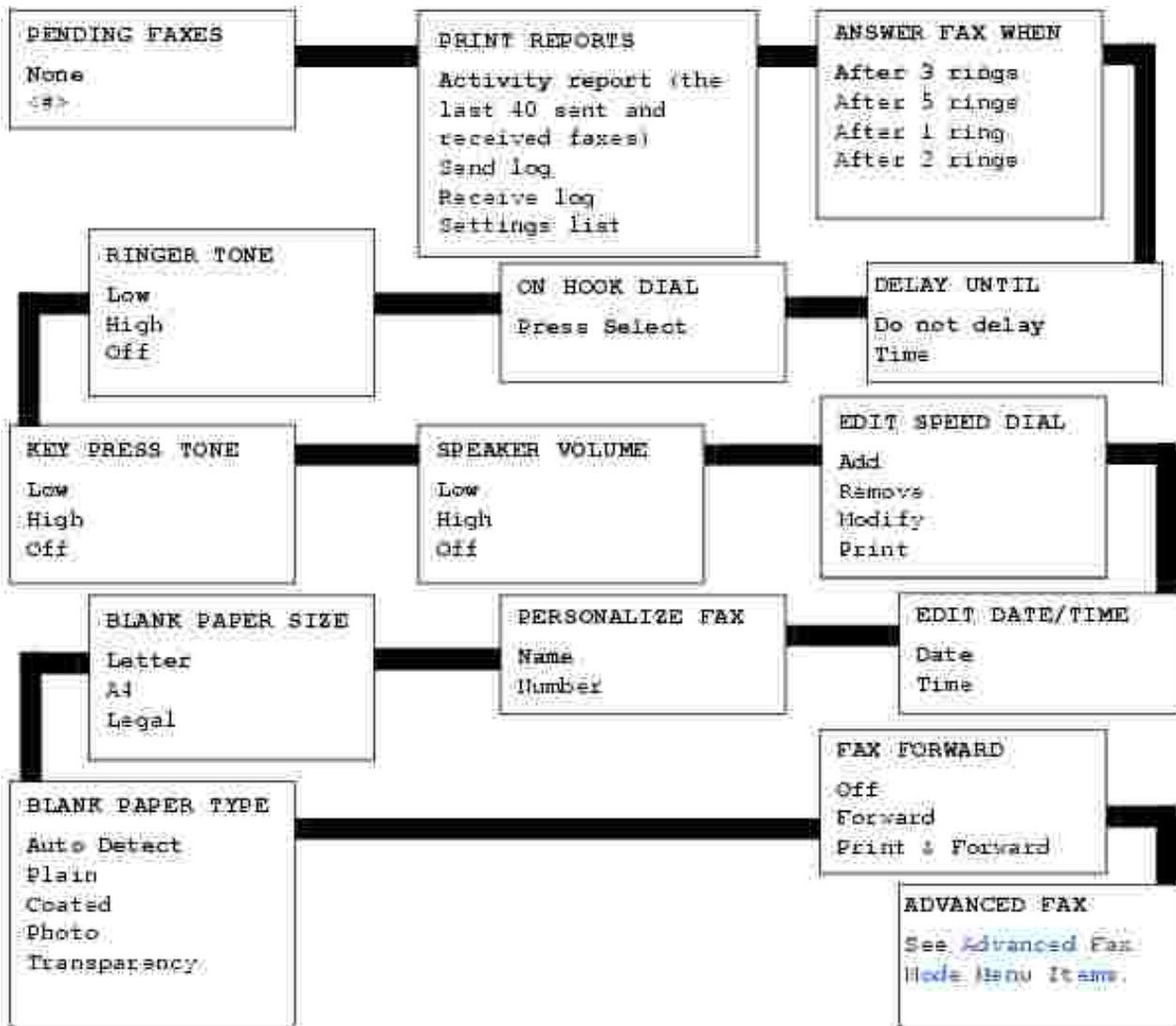
Für das ordnungsgemäße Funktionieren des Faxens:

- Der LEITUNGS-Anschluss (☎ - rechte Buchse) des Druckers muss mit einer aktiven Telefonleitung verbunden sein. Genauere Informationen zur Einrichtung finden Sie unter [Einrichten des Druckers mit Zubehör](#).

 **HINWEIS:** Sie können nur über DSL (Digital Subscriber Line) oder ISDN (Integrated Signature Digital Network) faxen, wenn Sie einen entsprechenden Filter besitzen. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Internet-Provider.

- Wenn Sie die Faxsoftware zum Faxen verwenden, muss der Drucker über ein USB-Kabel an einen Computer angeschlossen sein.

## Menüeinträge im Faxmodus



Menü:	Funktionen:
Ausstehende Faxe	Bricht die Übertragung aller Faxe ab, die noch nicht gesendet wurden.
Berichte drucken	Drucken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivitätsbericht (die letzten 40 gesendeten und empfangenen Faxe)</li> <li>• Sendeprotokoll</li> <li>• Empfangsprotokoll</li> <li>• Einstellungsliste (enthält Einstellungen, beispielsweise Anrufvolumen, Faxqualität und Wahlwiederholungsversuche)</li> </ul>
Fax beantworten, wenn	Auswählen des Faxempfangsmodus.  Wenn die LED Automatische Antwort im Bedienfeld leuchtet, dann empfängt das All-In-One Gerät Faxe automatisch: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach 1 Rufzeichen</li> <li>• Nach 2 Rufzeichen</li> <li>• Nach 3 Rufzeichen (Standard)</li> <li>• Nach 5 Rufzeichen</li> </ul>



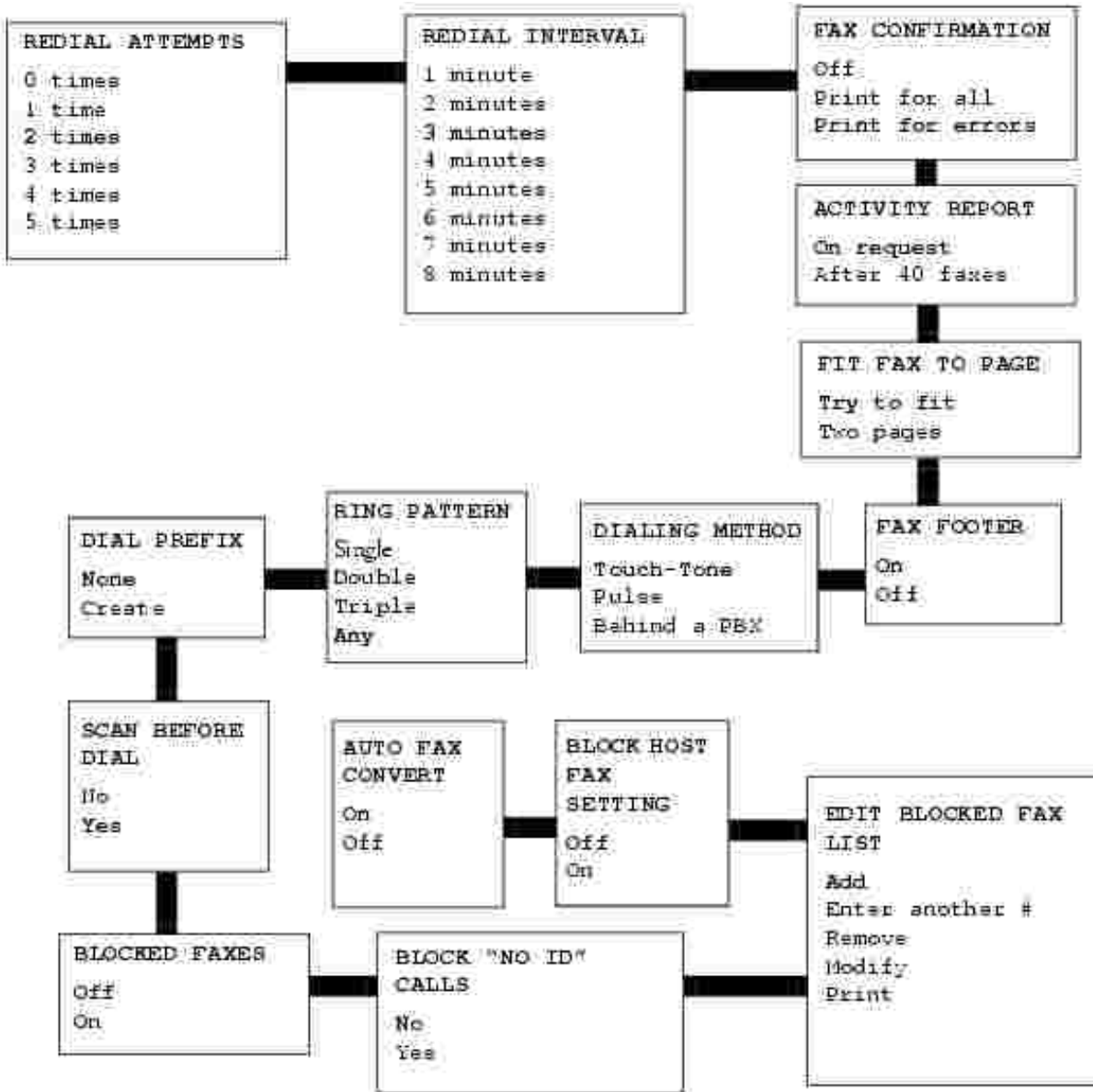
	Wenn die LED Automatische Antwort nicht leuchtet, können Sie das Fax manuell empfangen. Geben Sie hierzu DELL# (3355#) über die Zifferntastatur ein.
Verzögerung bis	Hier geben Sie einen bestimmten Zeitpunkt an, zu dem ein Fax gesendet werden soll. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">Senden einer Broadcast-Fax mit Zeitverzögerung</a> .  <b>HINWEIS:</b> Stellen Sie sicher, dass Datum und Uhrzeit korrekt eingegeben sind, bevor Sie einen bestimmten Zeitpunkt für den Faxversand einstellen.
Wahl bei aufgelegtem Hörer	Drücken Sie die Taste Auswahl, um die Wählmethode Wahl bei aufgelegtem Hörer zu verwenden, und wählen Sie die Nummer, sobald Sie das Freizeichen hören.  Weitere Informationen erhalten Sie unter <a href="#">Manuelle Faxwahl und gleichzeitiges Abhören der Telefonleitung (Wahl bei aufgelegtem Hörer)</a> .
Rufsignalton	Dient zur Auswahl eines Signaltons für eingehende Anrufe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus</li> <li>• Niedrig (Standard)</li> <li>• Hoch</li> </ul>
Tastendruckton	Dient zum Ein- und Ausschalten des Signaltons, der beim Drücken einer Bedientastatur erzeugt wird. Folgende Optionen sind verfügbar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus</li> <li>• Niedrig (Standard)</li> <li>• Hoch</li> </ul>
Lautstärke	Dient zur Einstellung der Lautsprecherlautstärke des All-In-One Geräts (betrifft alle Faxtöne des All-In-One Geräts): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus</li> <li>• Niedrig (Standard)</li> <li>• Hoch</li> </ul>
Kurzwahl ändern	Hier können Sie die folgenden Änderungen an der Kurzwahlliste vornehmen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einträge hinzufügen</li> <li>• Nummern daraus löschen</li> <li>• Liste ändern</li> <li>• Liste drucken</li> </ul> <b>HINWEIS:</b> Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">Kurzwahl</a> .
Datum/Zeit ändern	Dient zum Festlegen von Datum und Uhrzeit.  <b>HINWEIS:</b> Beachten Sie, dass in jede verfügbare Stelle eine Nummer eingegeben werden muss. Beispielsweise 01:00 für 1:00. Sobald Sie die Zeit eingegeben haben, drücken Sie 1 für AM (vormittags), 2 für PM (nachmittags) oder 3 für die Zeitanzeige im 24-Stunden-Format.
Fax anpassen	Hier geben Sie Ihren Namen oder den Namen Ihrer Firma und Ihre Telefonnummer ein. Diese Daten werden als Kopfzeile angezeigt, die Sie und Ihr Faxgerät dem Faxempfänger gegenüber identifiziert.  <b>HINWEIS:</b> Für Doppel-Byte-Sprachen nicht verfügbar.
Papierformat	Hier geben Sie das Format des Papiers an, das sich im Papierfach befindet. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter</li> <li>• A4</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal</li> </ul> <p><b>HINWEIS:</b> Wenn kein Sternchen (*) angezeigt wird, wurde im Kopiermenü ein Papierformat gewählt, das vom Fax nicht unterstützt wird.</p>
Papiersorte	<p>Hier geben Sie die Sorte des Papiers an, das sich im Papierfach befindet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autom. Erkenn. (Standard): Hiermit wird die Einstellung für die eingelegte Papiersorte optimiert.</li> <li>• Normal</li> <li>• Beschichtet</li> <li>• Foto</li> <li>• Transparentfolie</li> </ul>
Fax weiterleiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deaktivieren Sie diese Funktion (Standard).</li> <li>• Geben Sie eine Nummer ein, an die Faxe weitergeleitet werden sollen.</li> <li>• Drucken &amp; Weiterleiten des Fax.</li> </ul>
Erweitertes Fax	<p>Drücken Sie Auswahl, um ein Menü mit erweiterten Faxoptionen anzeigen zu lassen. Weitere Informationen finden Sie unter <a href="#">Menüeinträge im Modus "Erweitertes Fax"</a>.</p>

## Auswählen der Menüeinträge unter "Erweitertes Fax"

1. Drücken Sie im Bedienfeld wiederholt die Taste Modus, bis Faxen ausgewählt ist.
2. Drücken Sie so oft die Taste Menü, bis `Erweitertes Fax` auf dem Display angezeigt wird.
3. Drücken Sie die Taste Auswahl.
4. Drücken Sie die Taste < oder >, um die verfügbaren Menüeinträge zu durchsuchen.
5. Drücken Sie die Taste Auswahl, wenn der gewünschte Menüeintrag auf dem Display angezeigt wird, um die Einstellung zu speichern.

## Menüeinträge im Modus "Erweitertes Fax"



Option im Untermenü "Erweitertes Fax"	Funktionen:
Wahlwiederholungsversuche	Die Anzahl der Wahlwiederholungen, die das Gerät ausführen soll, wenn ein Fax nicht übermittelt werden kann. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 Mal</li> <li>• 1 Mal</li> <li>• 2 Mal (Standard)</li> <li>• 3 Mal</li> <li>• 4 Mal</li> <li>• 5 Mal</li> </ul>
Wahlwiederholungsintervall	Der Zeitraum, den das Gerät abwartet, bevor ein Faxruf wiederholt wird: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Minute</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Minuten</li> <li>• 3 Minuten (Standard)</li> <li>• 4 Minuten</li> <li>• 5 Minuten</li> <li>• 6 Minuten</li> <li>• 7 Minuten</li> <li>• 8 Minuten</li> </ul>
Faxbestätigung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus: Es wird keine Statusseite gedruckt.</li> <li>• Für alle drucken: Für jedes gesendete Fax, auch für Aufträge, bei denen Fehler aufgetreten sind, wird ein Statusbericht gedruckt.</li> <li>• Drucken für Fehler (Standard): Nur für Faxe aufträge, die nicht übermittelt werden konnten, wird ein Statusbericht gedruckt.</li> </ul>
Aktivitätsbericht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf Anfrage (Standard): Sie fordern die Ausgabe des Berichts an.</li> <li>• Nach 40 Faxen: Der Bericht wird nach 40 gedruckten Faxen automatisch erstellt.</li> </ul>
Fax an Seite anpassen	<p>Wie das empfangene Fax gedruckt wird.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anpassungsversuch (Standard)</li> <li>• Zwei Seiten</li> </ul>
Faxfußzeile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein (Standard): Das All-in-One Gerät fügt automatisch die Uhrzeit, das Datum und die Seitennummer am unteren Rand aller eingehenden Faxdokumente ein.</li> <li>• Aus</li> </ul>
Wahlmethode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonwahl (Standard)</li> <li>• Impulswahl</li> <li>• Hinter einem PBX (Freizeichenerkennung aus): Faxe werden gesendet, ohne auf ein Freizeichen zu warten.</li> </ul>
Klingelmelodie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beliebig (Standard)</li> <li>• Einfach</li> <li>• Doppelt</li> <li>• Dreifach</li> </ul> <p><b>HINWEIS:</b> Sie können unterschiedliche Rufzeichen auswählen, wenn dieser Dienst von Ihrem Telefondienstleister unterstützt wird. Falls sie nicht verfügbar sind, wählen Sie "Beliebig".</p>
Vorwahl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keine (Standard)</li> <li>• Erstellen: Sie können eine bis zu 8 Zeichen umfassende Vorwahl angeben, die am Beginn jeder gewählten Nummer eingefügt werden soll.</li> </ul>
Scannen vor Wählen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nein</li> <li>• Ja (Standard)</li> </ul>
Gesperrte Faxnummern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus (Standard)</li> <li>• Ein</li> </ul> <p><b>HINWEIS:</b> Sie können bis zu 50 Nummern zum Blockieren von Faxen mit diesen Nummern eingeben.</p>
Anrufe ohne ID blockieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nein (Standard)</li> </ul>

Liste der gesperrten Faxnummern bearbeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hinzufügen</li> <li>• Entfernen</li> <li>• Ändern</li> <li>• Drucken</li> </ul>
Host-Faxeinstellungen blockieren	<p>Vermeiden Sie ungewollte Änderungen von Benutzern des Netzwerks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus (Standard)</li> <li>• Ein</li> </ul>
Automatische Faxumwandlung	<p>Zum Konvertieren von Farbfaxen in Monofaxe oder zur Konvertierung auf eine niedrigere Qualitätseinstellung für Faxe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus</li> <li>• Ein (Standard)</li> </ul> <p>Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">Verwenden der automatischen Faxumwandlung</a>.</p>
Max. Geschwindigkeit (Senden)	<p>Übertragungsgeschwindigkeit in bps (Bit/s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 33.600 (Standard)</li> <li>• 31.200</li> <li>• 28.800</li> <li>• 26.400</li> <li>• 24.000</li> <li>• 21.600</li> <li>• 19.200</li> <li>• 16.800</li> <li>• 14.400</li> <li>• 12.000</li> <li>• 9.600</li> <li>• 7.200</li> <li>• 4.800</li> <li>• 2.400</li> </ul>
Fehlerkorrektur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein (Standard)</li> <li>• Aus</li> </ul> <p><b>HINWEIS:</b> Schalten Sie die Fehlerkorrektur aus, wenn beim Senden eines Faxes an ein älteres Faxgerät Probleme bestehen.</p>
Sprache	Dient zur Auswahl einer Sprache für den Anzeigentext.
Landesvorwahl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dänemark</li> <li>• Ecuador</li> <li>• Ägypten</li> <li>• Emirate (VAE)</li> <li>• Estland</li> <li>• Finnland</li> <li>• Frankreich</li> <li>• Deutschland</li> <li>• Griechenland</li> <li>• Guam</li> <li>• Hongkong</li> <li>• Ungarn</li> <li>• Indien</li> <li>• Indonesien</li> <li>• Irland</li> <li>• Israel</li> <li>• Italien</li> </ul>

- Japan
- Jordanien
- Korea
- Kuwait
- Lettland
- Libanon
- Litauen
- Luxemburg
- Malaysia
- Mexiko
- Marokko
- Niederlande
- Neuseeland
- Nigeria
- Norwegen
- Oman
- Paraguay
- Peru
- Philippinen
- Polen
- Portugal
- Puerto Rico
- Katar
- Rumänien
- Russland
- Saudi-Arabien
- Serbien
- Singapur
- Slowakei
- Slowenien
- Südafrika
- Spanien
- Sri Lanka
- Schweden
- Schweiz
- Taiwan
- Thailand
- Tunesien
- Türkei
- Großbritannien
- USA
- Uruguay
- US-Jungferninseln
- Venezuela
- Vietnam
- Jemen

Anrufdiagnose

- Aus (Standard)
- Audio ein
- Bericht zu T.30-Signalen drucken
- Sowohl "Audio" als auch "Bericht"

**HINWEIS:** Diese Funktion ist nur für die erweiterte Fehlersuche sowie Abhilfe bestimmt.

## Informationen zum automatischen Papiersortensensor

Der Drucker verfügt über einen automatischen Papiersortensensor, der die folgenden Papiersorten erkennen kann:

- Normal
- Transparentfolie
- Glanz-/Fotopapier
- Beschichtet

Wenn Sie eine dieser Papiersorten verwenden, wird sie vom Drucker erkannt und es wird automatisch eine Anpassung der Einstellungen für Qualität/Geschwindigkeit vorgenommen.

Papiersorte	Einstellungen für Qualität/Geschwindigkeit	
	Schwarze und Farbpatrone installiert	Foto- und Farbpatrone installiert
Normal	Normal	Foto
Transparentfolie	Normal	Foto
Glanz-/Fotopapier	Foto	Foto
Beschichtet	Normal	Foto



**HINWEIS:** Der Drucker kann das Papierformat nicht erkennen.

So wählen Sie ein Papierformat aus:

1. Klicken Sie auf Datei → Drucken, während ein Dokument geöffnet ist.
2. Klicken Sie im Dialogfeld Drucken auf Einstellungen oder Eigenschaften (je nach Programm oder Betriebssystem).

Der Bildschirm Druckeinstellungen wird angezeigt.

3. Wählen Sie auf der Registerkarte Papiereinstellungen das Papierformat aus.
4. Klicken Sie auf OK.

Sofern Sie den automatischen Papiersortensensor nicht ausschalten, bleibt er immer aktiviert. So können Sie den automatischen Papiersortensensor für einen bestimmten Druckauftrag deaktivieren:

1. Klicken Sie auf Datei → Drucken, während ein Dokument geöffnet ist.

2. Klicken Sie im Dialogfeld Drucken auf Einstellungen oder Eigenschaften (je nach Programm oder Betriebssystem).

Der Bildschirm Druckeinstellungen wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte Qualität/Kopien.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Meine Auswahl verwenden.
5. Wählen Sie die Papiersorte aus dem Dropdown-Menü aus.
6. Klicken Sie auf OK.

So können Sie den automatischen Papiersortensensor für sämtliche Druckaufträge deaktivieren:

1. Klicken Sie in *Windows XP* auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxe.

Klicken Sie in *Windows 2000* auf Start → Einstellungen → Drucker.

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Drucker-Symbol.
3. Klicken Sie auf Druckeinstellungen.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte Qualität/Kopien .
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche Meine Auswahl verwenden.
6. Wählen Sie die Papiersorte aus dem Dropdown-Menü aus.
7. Klicken Sie auf OK.

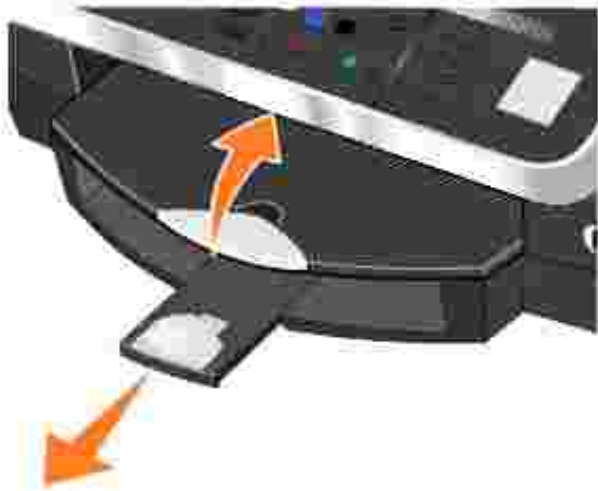
---

## Einlegen von Papier

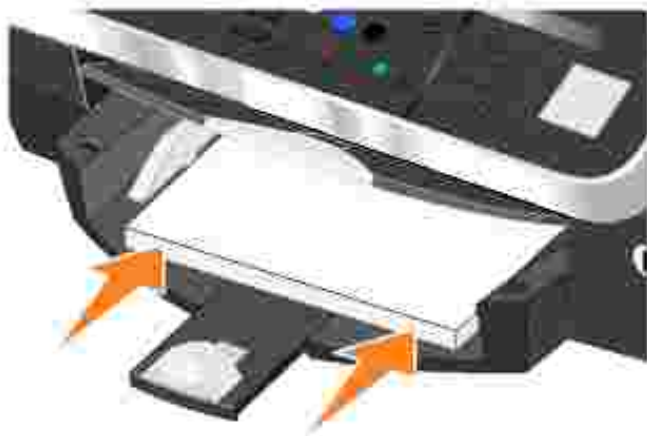
### Einlegen von Normalpapier in die Papierstütze

1. Heben Sie die Papierablage an und ziehen Sie die Papierstütze heraus.





2. Legen Sie Papier in die Papierstütze ein.



3. Drücken Sie die Papierführungen zusammen und schieben Sie sie an den linken und rechten Rand sowie an die Unterseite des Papiers heran.


 **HINWEIS:** Drücken Sie das Papier niemals mit Gewalt in den Drucker.



4. Legen Sie die Papierablage wieder ab.



5. Ziehen Sie die Papierablage weiter heraus, damit sie das Papier aufnehmen kann, das aus dem Drucker ausgegeben wird.


 **HINWEIS:** Die Papierablage kann bis zu 50 Blatt Papier aufnehmen.



Weitere Informationen zu den Druckmedien-Richtlinien finden Sie im Abschnitt [Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze](#).

## Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug

Sie können bis zu 50 Blatt des Originaldokuments (mit der Textseite nach oben) zum Scannen, Kopieren oder Faxen in den automatischen Dokumenteinzug einlegen. Der automatische Dokumenteinzug wird für das Einlegen mehrseitiger Dokumente empfohlen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Papierrichtlinien für den automatischen Dokumenteinzug](#).

 **HINWEIS:** Legen Sie keine Postkarten und Fotokarten, kein Fotopapier oder kleine Bilder in den automatischen Dokumenteinzug ein. Legen Sie derartige Objekte auf das Scannerglas.

## Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas

1. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
2. Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf das Scannerglas.

So erzielen Sie eine Kopie im Hochformat:



So erzielen Sie eine Kopie im Querformat:



3. Schließen Sie die obere Abdeckung.



# Verwendung des Druckers

- [Drucken](#)
  - [Kopieren](#)
  - [Scannen](#)
  - [Faxen](#)
- 

## Drucken

### Drucken von Dokumenten

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Einlegen von Papier](#).
3. Klicken Sie auf Datei → Drucken, während ein Dokument geöffnet ist.
4. Passen Sie die Druckeinstellungen an:
  - a. Klicken Sie auf Einstellungen, Eigenschaften, Optionen oder Einrichten (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird angezeigt.

- b. Legen Sie auf der Registerkarte Qualität/Kopien die Qualität/Geschwindigkeit, die Papiersorte sowie die Anzahl der Kopien fest und wählen Sie zwischen Schwarzweiß- oder Farbdruck.
- c. Wählen Sie auf der Registerkarte Papiereinstellungen das Papierformat und die Ausrichtung aus.
- d. Wählen Sie auf der Registerkarte Drucklayout das Layout und die Duplexeinstellungen aus.

 **HINWEIS:** Um Details zu einer Einstellung anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Einstellung am Bildschirm und wählen Sie dann Direkthilfe.

- e. Nachdem Sie die Änderungen in den Druckeinstellungen vorgenommen haben, klicken Sie unten auf dem Bildschirm auf OK, um zum Dialogfeld Drucken zurückzukehren.
5. Klicken Sie auf OK oder Drucken (je nach Programm).

### Drucken von sortierten Kopien des Dokuments

Wenn der Drucker an einen Computer angeschlossen ist, können Sie sortierte Kopien in Schwarzweiß und Farbe drucken. So drucken Sie sortierte Kopien:

1. Stellen Sie sicher, dass sich in der Papierstütze Papier befindet.
2. Klicken Sie auf Datei → Drucken, während ein Dokument geöffnet ist.
3. Klicken Sie auf Eigenschaften, Optionen, Einrichten oder Einstellungen (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird zusammen mit dem Menü Ich möchte angezeigt.

4. Wählen Sie auf der Registerkarte Qualität/Kopien die Anzahl der zu druckenden Kopien.
5. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Kopien sortieren.
6. Klicken Sie auf OK oder Drucken.

## Drucken von Fotos

### Über den Computer:

1. Legen Sie das Fotopapier mit der zu bedruckenden (glänzenden) Seite nach unten ein. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze](#).
2. Vergewissern Sie sich, dass in Ihren Drucker eine Farb- und eine Fototintenpatrone (separat erhältlich) installiert sind. Weitere Informationen finden Sie unter [Austauschen von Tintenpatronen](#).
3. Klicken Sie auf Datei → Drucken, während ein Dokument geöffnet ist.
4. Klicken Sie auf Einstellungen, Eigenschaften, Optionen oder Einrichten (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).


Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird angezeigt.

5. Wählen Sie auf der Registerkarte Qualität/Kopien die Einstellung Foto und die Papiersorte aus.



**HINWEIS:** Zum Drucken von Fotos wird Foto-/Glanz- oder beschichtetes Papier empfohlen.

6. Wählen Sie auf der Registerkarte Papiereinstellungen das Papierformat und die Ausrichtung aus.
7. Wählen Sie auf der Registerkarte Drucklayout das Fotolayout aus.
8. Wenn Sie das Foto Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf OK.
9. Klicken Sie auf OK oder Drucken (je nach Programm oder Betriebssystem).
10. Um zu verhindern, dass die Fotos zusammenkleben oder verschmieren, sollten Sie jedes Foto aus der Papierablage nehmen, nachdem es aus dem Drucker ausgegeben wurde.

 **HI NWEIS:** Bevor Sie die ausgedruckten Fotos in ein Fotoalbum hinter Klarsichtfolien oder in einen Fotorahmen legen, sollten Sie sie für einen ausreichend langen Zeitraum (12 bis 24 Stunden, je nach den Umgebungsbedingungen) trocknen lassen. Hierdurch verlängern Sie die Lebensdauer der Ausdrücke.

## Über eine PictBridge-fähige Digitalkamera:

Der Drucker unterstützt mit PictBridge kompatible Kameras.

So verwenden Sie den Drucker mit einer Digitalkamera:

1. Schließen Sie das USB-Kabel, das der PictBridge-kompatiblen Digitalkamera beilag, mit dem rechteckigen Stecker an den PictBridge-Anschluss des Druckers an.
2. Schließen Sie das andere Ende des USB-Kabels an die Digitalkamera an.
3. Informationen zur Benutzung finden Sie in den Anweisungen für Ihre Kamera.

## Drucken von randlosen Fotos

1. Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie beschichtetes Papier/Glanzpapier in die Papierstütze einlegen und darauf achten, dass die zu bedruckende Seite unten ist. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze](#).
2. Vergewissern Sie sich, dass in Ihren Drucker eine Farb- und eine Fototintenpatrone (separat erhältlich) installiert sind. Weitere Informationen finden Sie unter [Austauschen von Tintenpatronen](#).
3. Klicken Sie auf Datei → Drucken, während ein Dokument geöffnet ist.
4. Um Ihre Druckereinstellungen individuell anzupassen, klicken Sie auf Einstellungen, Eigenschaften, Optionen oder Einrichten (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Das Dialogfeld Druckereinstellungen wird angezeigt.

5. Wählen Sie auf der Registerkarte Drucklayout die Einstellung Ohne Rand aus.
6. Wenn Sie das Foto Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf OK.
7. Klicken Sie auf OK oder Drucken (je nach Programm oder Betriebssystem).

## Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt Papier

1. Stellen Sie sicher, dass sich in der Papierstütze Papier befindet. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einlegen von Normalpapier in das Papierfach](#).
2. Klicken Sie auf Datei → Drucken, während ein Dokument geöffnet ist.
3. Klicken Sie auf Eigenschaften, Optionen, Einrichten oder Einstellungen (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Der Bildschirm Druckeinstellungen wird zusammen mit dem Menü Ich möchte angezeigt.

4. Wählen Sie auf der Registerkarte Drucklayout die Option Mehrseitendruck aus.
5. Wählen Sie die Anzahl der Seiten aus, die Sie auf jedem Blatt drucken möchten.

## Drucken eines Bildes als mehrseitiges Poster

1. Stellen Sie sicher, dass sich in der Papierstütze Papier befindet. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einlegen von Normalpapier in das Papierfach](#).
2. Klicken Sie auf Datei → Drucken, während ein Bild geöffnet ist.
3. Klicken Sie auf Eigenschaften, Optionen, Einrichten oder Einstellungen (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Der Bildschirm Druckeinstellungen wird zusammen mit dem Menü Ich möchte angezeigt.

4. Wählen Sie auf der Registerkarte Drucklayout die Option Poster aus.
5. Klicken Sie auf OK.
6. Klicken Sie auf OK oder Drucken.

## Drucken der letzten Seite zuerst

1. Stellen Sie sicher, dass sich in der Papierstütze Papier befindet. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einlegen von Normalpapier in das Papierfach](#).
2. Klicken Sie auf Datei → Drucken, während ein Dokument geöffnet ist.
3. Klicken Sie auf Eigenschaften, Optionen, Einrichten oder Einstellungen (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Der Bildschirm Druckeinstellungen wird zusammen mit dem Menü Ich möchte angezeigt.

4. Aktivieren Sie auf der Registerkarte Qualität/Kopien das Kontrollkästchen Letzte Seite zuerst drucken.
5. Klicken Sie auf OK.
6. Klicken Sie auf OK, um das Dokument zu drucken.

## Drucken eines Banners


1. Legen Sie einen Stapel Bannerpapier (maximal 20 Blatt) vorne am Drucker ab und führen Sie das erste Blatt ein.
2. Klicken Sie auf Datei → Drucken, während ein Dokument geöffnet ist.
3. Klicken Sie auf Eigenschaften, Optionen, Einrichten oder Einstellungen (je nach dem verwendeten



Programm oder Betriebssystem).

Der Bildschirm Druckeinstellungen wird zusammen mit dem Menü Ich möchte angezeigt.

4. Klicken Sie im Menü Ich möchte auf Banner drucken.
5. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.
6. Klicken Sie auf OK.
7. Klicken Sie auf OK.
8. Klicken Sie auf OK.

 **HINWEIS:** Wenn der Drucker mit dem Drucken beginnt, warten Sie, bis der Anfang des Banners aus dem Drucker kommt, und breiten Sie das Papier dann vorsichtig auf dem Boden vor dem Drucker aus.

## Drucken anderer Projekte

Das Menü Ich möchte enthält Assistenten zum Erstellen von Projekten. Sie können Umschläge bedrucken, Broschüren erstellen oder Grußkarten drucken.

1. Klicken Sie auf Datei → Drucken, während ein Dokument geöffnet ist.
2. Um Ihre Druckereinstellungen individuell anzupassen, klicken Sie auf Einstellungen, Eigenschaften, Optionen oder Einrichten (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Der Bildschirm Druckeinstellungen wird zusammen mit dem Menü Ich möchte angezeigt.

3. Wählen Sie eines der verfügbaren Projekte aus oder klicken Sie auf Weitere Druckideen.
4. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen auf dem Bildschirm, um Ihr Projekt abzuschließen.

---

## Kopieren

Zum Erstellen von Kopien können Sie entweder das Bedienfeld des Druckers oder Ihren Computer verwenden. Wenn Sie mit einem einzelnen Tastendruck mühelos Farb- oder Schwarzweiß-Kopien erstellen möchten, drücken Sie auf dem Bedienfeld auf Farbe oder Schwarz.

## Kopieren von Fotos über das Bedienfeld

1. Schalten Sie den Drucker ein.
2. Legen Sie Papier in die Papierstütze ein. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Einlegen von Papier](#).
3. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines](#)

[Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).

4. Drücken Sie im Bedienfeld wiederholt die Taste Modus, bis Kopieren ausgewählt ist.
5. Wenn Sie mehr als eine Kopie anfertigen möchten, geben Sie über die Zifferntastatur die Anzahl der zu erstellenden Kopien an.
6. Drücken Sie im Bereich Start auf dem Bedienfeld die Taste Farbe, um eine Farbkopie zu erstellen, oder die Taste Schwarz, um eine Schwarzweiß-Kopie anzufertigen. Weitere Informationen finden Sie unter [Menüs des Bedienfeldes](#).



**HINWEIS:** Falls Sie anstelle der Tasten des Bedienfeldes die Dell Software auf einem Computer verwenden, informieren Sie sich unter [Ändern der Kopiereinstellungen](#).

"Kopieren" wird auf dem Display angezeigt.

## Kopieren von Dokumenten mithilfe des Computers

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie Papier ein. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Einlegen von Papier](#).
3. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
4. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite der Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
5. Schließen Sie die obere Abdeckung.
6. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird angezeigt.

7. Wählen Sie eine Kopiermenge (1 - 99) und -farbe aus.
8. Klicken Sie auf Weitere Kopiereinstellungen anzeigen, um:
  - o eine Kopierqualität auszuwählen,
  - o das Papierformat auszuwählen,
  - o das Format des Originaldokuments auszuwählen,
  - o das Dokument heller oder dunkler zu machen,
  - o das Dokument zu vergrößern oder zu verkleinern.

## Kopieren von Fotos über das Bedienfeld

1. Legen Sie Fotopapier ein. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze](#).
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
3. Legen Sie das Foto auf das Glas.
4. Schließen Sie die obere Abdeckung.
5. Wählen Sie die Kopierqualität aus. Weitere Informationen finden Sie unter [Menüs des Bedienfeldes](#).
6. Drücken Sie die Taste Auswahl.

## Kopieren von Dokumenten mithilfe des Computers

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie Fotopapier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze](#).
3. Legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite der Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
4. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird angezeigt.

5. Klicken Sie auf Vorschau anzeigen.
6. Passen Sie die punktierten Linien so an, dass sie den Teil des Bildes umschließen, den Sie drucken möchten.
7. Wählen Sie im Abschnitt Kopieren eine Kopiermenge und Fotofarbe aus.
8. Um Ihre Fotos weiter anzupassen, klicken Sie auf Weitere Kopiereinstellungen anzeigen.
9. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen angepasst haben, klicken Sie auf Jetzt kopieren.

## Sortieren von Kopien über das Bedienfeld

Wenn Sie den Drucker ohne angeschlossenen Computer verwenden, können Sie sortierte Kopien drucken:

1. Legen Sie Papier in die Papierstütze ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einlegen von Normalpapier in das Papierfach](#).
2. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines](#)

[Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).

3. Drücken Sie wiederholt die Modus-Auswahl, bis Kopieren ausgewählt ist.
4. Drücken Sie so oft die Taste Menü, bis `Sortieren` angezeigt wird.
5. Drücken Sie auf die Taste `>`, um die Anzahl der Seiten, die sortiert werden sollen, anzugeben.
6. Drücken Sie die Taste Auswahl.

## Ändern der Kopiereinstellungen

1. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird angezeigt.

2. Wählen Sie eine Kopiermenge und -farbe aus.
3. Klicken Sie auf Weitere Kopiereinstellungen anzeigen, um:
  - o eine Kopierqualität auszuwählen,
  - o das Papierformat auszuwählen,
  - o das Format des Originaldokuments auszuwählen,
  - o das Dokument heller oder dunkler zu machen,
  - o das Dokument zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Erweitert, um Optionen, wie das Papierformat oder die Qualität, zu ändern.
5. Um Änderungen vorzunehmen, klicken Sie auf die folgenden Registerkarten:

Registerkarte:	Zweck:
Drucken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen von Papierformat und -sorte</li> <li>• Auswählen der Optionen für randloses Drucken</li> <li>• Auswählen der Druckqualität</li> </ul>
Scannen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen von Farbtiefe und Scanauflösung</li> <li>• Automatisches Zuschneiden des gescannten Objekts</li> </ul>
Bildverbesserungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbessern der Schärfe verschwommener Bilder</li> <li>• Anpassen der Helligkeit des Bildes</li> <li>• Anpassen der Farbkorrekturkurve (Gamma) des Bildes</li> </ul>
Bildmuster	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glätten der Konvertierung von grauen Bildern in schwarzweiße Punktmuster (Rasterung)</li> <li>• Entfernen der Bildmuster von Zeitschrift/Zeitung (Moiré entfernen). Legen Sie fest, ob die Verarbeitung mit Bester Qualität oder Bester Geschwindigkeit erfolgen soll.</li> <li>• Verringern des Hintergrundstörfaktors bei Farbdokumenten</li> </ul>

6. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen angepasst haben, klicken Sie auf OK und anschließend auf Jetzt kopieren.

---


## Scannen

Sie können mit dem Drucker über das Bedienfeld oder über die Druckersoftware scannen.

### Über das Bedienfeld:

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
3. Drücken Sie im Bedienfeld wiederholt die Modus-Auswahl, bis Scannen ausgewählt ist.
4. Drücken Sie >, um durch die Liste der Anwendungen zu blättern, an die Ihr Scanergebnis übertragen werden kann.
5. Drücken Sie die Taste Auswahl, sobald das Programm gezeigt wird, zu dem das Scanergebnis übertragen werden soll.
6. Drücken Sie im Bereich Start des Bedienfeldes die Taste Schwarz, um einen Schwarzweiß-Scanvorgang zu starten, oder die Taste Farbe, um einen Farb-Scanvorgang zu starten.


### Über die Druckersoftware:

 **HINWEIS:** Einige Programme unterstützen das gleichzeitige Scannen mehrerer Seiten nicht.

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
3. Drücken Sie Scannen auf dem Bedienfeld.

Das Dell All-In-One Center wird auf dem Computerbildschirm angezeigt.

4. Klicken Sie auf Vorschau anzeigen, um das gescannte Bild zu sehen.

 **HINWEIS:** Wird die Größe des Scans rot angezeigt (zu finden in der unteren rechten Ecke des Vorschaufensters), so stehen Ihnen nicht genügend Systemressourcen zur Verfügung, um den Scan mit der gewählten Auflösung oder Größe auszuführen. Um dieses Problem zu beheben, verkleinern Sie die Auflösung oder die Größe des Scanbereichs.


5. Passen Sie die gepunkteten Linien so an, dass sie um den Teil des Bildes liegen, den Sie scannen möchten.
6. Wählen Sie im Dropdown-Menü Gescanntes Bild senden an: ein Scanziel aus.
7. Zur weiteren Anpassung des Scanauftrags klicken Sie auf Weitere Scaneinstellungen anzeigen.
8. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen angepasst haben, klicken Sie auf Jetzt scannen.

## Scannen von Fotos

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
3. Drücken Sie Scannen auf dem Bedienfeld.

Das Dell All-In-One Center wird angezeigt.


4. Klicken Sie auf Vorschau anzeigen, um das gescannte Bild zu sehen.

 **HINWEIS:** Wird die Größe des Scans rot angezeigt (zu finden in der unteren rechten Ecke des Vorschaufensters), so stehen Ihnen nicht genügend Systemressourcen zur Verfügung, um den Scan mit der gewählten Auflösung oder Größe auszuführen. Um dieses Problem zu beheben, verkleinern Sie die Auflösung oder die Größe des Scanbereichs.

5. Passen Sie die punktierten Linien so an, dass sie den Teil des Fotos umschließen, den Sie scannen

möchten.

6. Wählen Sie im Dropdown-Menü Gescanntes Bild senden an: das Fotoprogramm aus, das Sie verwenden möchten.


 **HINWEIS:** Falls die zu verwendende Anwendung nicht in der Liste aufgeführt ist, wählen Sie im Dropdown-Feld Weitere Suche... aus. Klicken Sie im Bildschirm, der jetzt angezeigt wird, auf Hinzufügen, um die Anwendung zu finden und in die Liste aufzunehmen.

7. Zur weiteren Anpassung des Scanauftrags klicken Sie auf Weitere Scaneinstellungen anzeigen.
8. Ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht.
9. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen angepasst haben, klicken Sie auf Jetzt scannen.

Wurde das Dokument fertig verarbeitet, wird es in dem von Ihnen gewählten Programm geöffnet.

## Scannen auf den Computer über ein Netzwerk

1. Stellen Sie sicher, dass der PC am Netzwerk angemeldet ist.
2. Stellen Sie sicher, dass sowohl der Computer als auch der Drucker eingeschaltet sind.
3. Legen Sie das Original ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
4. Drücken Sie wiederholt die Modus-Auswahl, bis Scannen ausgewählt ist.
5. Drücken Sie so oft die Taste Menü, bis "PC" auf dem Display angezeigt wird.
6. Drücken Sie >, um durch die Liste der Computer zu blättern, an die Ihr Scanergebnis übertragen werden kann.
7. Wenn der Name Ihres PCs auf dem Display angezeigt wird, drücken Sie Auswahl.
8. Geben Sie die vierstellige PIN-Nummer ein.

 **HINWEIS:** Diese finden Sie rechts oben auf der Hauptseite des All-In-One Centers. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Verwenden des Dell All-In-One Centers](#).

9. Drücken Sie die Taste Auswahl.
10. Drücken Sie die Taste Auswahl.

## Scannen mehrerer Seiten oder Bilder

 **HINWEIS:** Diese Funktion ist nur beim Scannen über den Flachbettscanner verfügbar.

Um Zeit zu sparen, können Sie mehrere Bilder auf einmal scannen:

1. Legen Sie das erste Blatt auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
2. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird angezeigt.

3. Wählen Sie im Dropdown-Menü Gescanntes Bild senden an: das Fotoprogramm aus, das Sie verwenden möchten. Sie können beispielsweise mehrere Seiten an jemanden als Fax oder E-Mail verschicken.
4. Klicken Sie im Abschnitt Scannen auf Weitere Scaneinstellungen anzeigen.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche Erweitert.
6. Klicken Sie auf Erweiterte Scaneinstellungen anzeigen, um die erweiterten Optionen zu ändern.

Das Dialogfeld Erweiterte Scaneinstellungen wird angezeigt.


7. Klicken Sie auf der Registerkarte Scannen auf das Kontrollkästchen Vor Ausgabe mehrere Objekte scannen.
8. Klicken Sie auf OK.
9. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen angepasst haben, klicken Sie auf Jetzt scannen.

Nachdem Sie die erste Seite gescannt haben, wird die nächste Seite angefordert.

10. Legen Sie die nächste Seite auf die Glasoberfläche und klicken Sie auf Ja. Wiederholen Sie dies, bis Sie sämtliche Seiten gescannt haben.
11. Wenn Sie den Scanvorgang abgeschlossen haben, klicken Sie auf Nein. Das Programm wird mit den gescannten Seiten angezeigt.

## Bearbeiten von gescanntem Text mithilfe der optischen Zeichenerkennung (OCR)

Optische Zeichenerkennung (Optical Character Recognition, OCR) ist eine Softwarefunktion, mit der ein gescanntes Bild in Text umgewandelt wird, der in einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitet werden kann.

 **HINWEIS:** Japanische Kunden sollten die OCR-Software E-Typist verwenden. Diese Software befindet sich auf einer separaten CD.

1. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
2. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell All-In-One Center.



Das Dell All-In-One Center wird angezeigt.

3. Wählen Sie im Dropdown-Menü Gescanntes Bild senden an: ein Textverarbeitungs- oder Textbearbeitungsprogramm aus.
4. Wählen Sie im Dropdown-Menü Verwenden des Scans die Option Textbearbeitung (OCR und 300 DPI) aus.
5. Klicken Sie auf Jetzt scannen.

Der gescannte Text wird angezeigt.

6. Bearbeiten Sie das Dokument.
7. Speichern Sie das Dokument.

## Bearbeiten gescannter Bilder

Bei den meisten Grafikprogrammen können Sie das Bild anpassen.

1. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird angezeigt.

2. Wählen Sie im Dropdown-Menü Gescanntes Bild senden an: ein Scanziel aus.
3. Klicken Sie auf Jetzt scannen.

Wurde das Bild fertig verarbeitet, wird es in dem von Ihnen gewählten Programm geöffnet.

4. Bearbeiten Sie das Bild mit den in diesem Programm verfügbaren Werkzeugen.

Sie können auch:

- Rote Augen entfernen
- Bilder beschneiden
- Text zum Bild hinzufügen
- Anpassen der Helligkeit und des Kontrasts des Bildes

Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Ihrem Grafikprogramm beigelegten Gebrauchsanweisung.

## Speichern eines Bildes auf dem Computer

1. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird angezeigt.

2. Klicken Sie im Abschnitt Kreative Aufgaben auf Speichern eines Bildes auf dem Computer.
3. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um ein Bild auf dem Computer zu speichern.


## Senden eines gescannten Bildes oder Dokuments als E-Mail

So versenden Sie gescannte Fotos oder Dokumente per E-Mail:

1. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
2. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf Vorschau anzeigen.

 **HINWEIS:** Wird die Größe des Scans rot angezeigt (zu finden in der unteren rechten Ecke des Vorschaufensters), so stehen Ihnen nicht genügend Systemressourcen zur Verfügung, um den Scan mit der gewählten Auflösung oder Größe auszuführen. Um dieses Problem zu beheben, verkleinern Sie die Auflösung oder die Größe des Scanbereichs.

4. Klicken Sie im Abschnitt Kreative Aufgaben auf Bild oder Dokument per E-Mail senden.
5. Treffen Sie im Menü Art des gescannten Dokuments eine Auswahl.
6. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Foto oder Dokument für das Versenden per E-Mail vorzubereiten.
7. Klicken Sie auf Jetzt anhängen.
8. Schreiben Sie eine Nachricht, die zusammen mit dem angehängten Foto verschickt werden soll, und senden Sie diese dann.

 **HINWEIS:** Wenn Sie Fragen dazu haben, wie Sie hierbei vorgehen müssen, informieren Sie sich in der Hilfe des E-Mail-Programms.

## Vergrößern oder Verkleinern von Bildern oder Dokumenten

Wenn Sie Ihren Drucker *mit* einem Computer verwenden, können Sie Ihr Dokument mithilfe des Dell All-In-


One Centers bis auf 25 % verkleinern bzw. bis auf 400 % vergrößern.

Wenn Sie Ihren Drucker *ohne* Computer verwenden, können Sie Ihr Dokument mithilfe des Bedienfeldes um einen bestimmten Prozentwert verkleinern bzw. vergrößern oder an vorgegebene Größen anpassen.

1. Legen Sie Papier in die Papierstütze ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einlegen von Normalpapier in das Papierfach](#).
2. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
3. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird angezeigt.

4. Klicken Sie auf Vorschau anzeigen.

 **HINWEIS:** Wird die Größe des Scans rot angezeigt (zu finden in der unteren rechten Ecke des Vorschaufensters), so stehen Ihnen nicht genügend Systemressourcen zur Verfügung, um den Scan mit der gewählten Auflösung oder Größe auszuführen. Um dieses Problem zu beheben, verkleinern Sie die Auflösung oder die Größe des Scanbereichs.

5. Klicken Sie im Bereich Kreative Aufgaben auf Ein Bild vergrößern oder verkleinern.
6. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Größe des neuen Bildes auszuwählen.
7. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen angepasst haben, klicken Sie auf Jetzt drucken.

---


## Faxen

Zum Faxen muss der Drucker nicht an einen Computer angeschlossen sein. Einfache Faxvorgänge sind über das Bedienfeld des Druckers möglich. Weitere Informationen finden Sie unter [Faxen über das Bedienfeld des Druckers](#).

 **HINWEIS:** Anweisungen zur Durchführung komplizierter Faxvorgänge mithilfe der Computersoftware finden Sie unter [Senden einer Faxnachricht über den Computer](#).

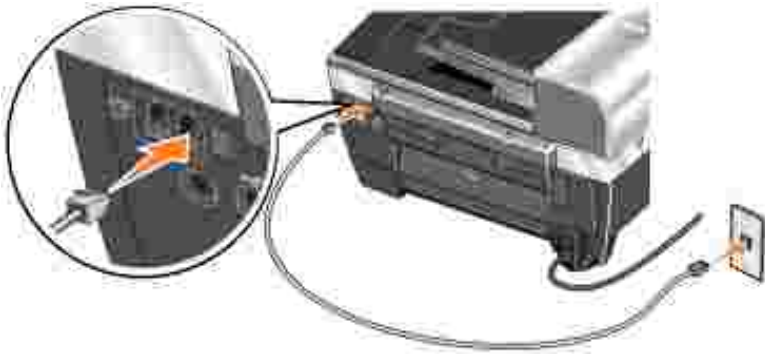
## Einrichten des Druckers mit Zubehör

Gerät	Vorzüge	Abschnitt
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drucker</li> <li>• Telefonkabel (im Lieferumfang enthalten)</li> </ul>	Kopieren sowie Senden und Empfangen von Faxnachrichten ohne Computer	<a href="#">Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drucker</li> <li>• Telefon</li> <li>• zwei Telefonkabel (im Lieferumfang enthalten)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzen der Faxleitung als normale Telefonleitung</li> <li>• Einrichten des Druckers in der Nähe des Telefons</li> <li>• Kopieren sowie Senden und Empfangen von Faxnachrichten ohne Computer</li> </ul>	<a href="#">Anschluss an ein Telefon</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drucker</li> <li>• Telefon</li> <li>• Anrufbeantworter</li> <li>• drei Telefonkabel (im Lieferumfang enthalten)</li> </ul>	Empfang von Sprachnachrichten und Faxen	<a href="#">Anschluss an einen Anrufbeantworter</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drucker</li> <li>• Telefon</li> <li>• Computermodem</li> <li>• drei Telefonkabel (im Lieferumfang enthalten)</li> <li>• USB-Kabel (separat erhältlich)</li> </ul>	Erhöhen der Anzahl der Telefonanschlüsse	<a href="#">Anschluss an ein Computermodem</a>

 **HINWEIS:** Das Telefonkabel (im Lieferumfang enthalten) muss mit dem richtigen Anschluss verbunden sein.

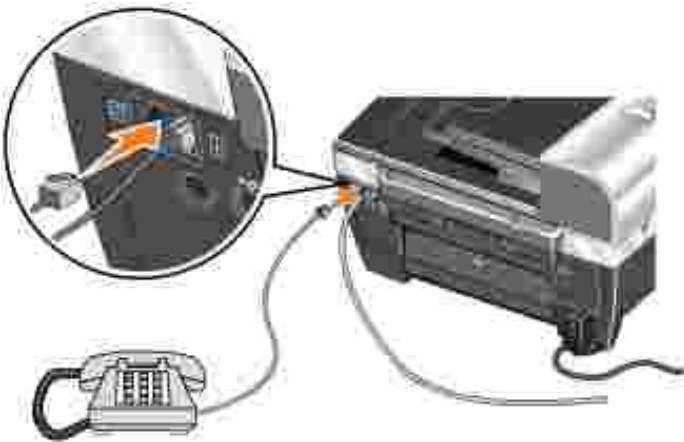
## Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse

Verbinden Sie den LEITUNGS-Anschluss (📠 - rechte Buchse) des Druckers über ein Telefonkabel mit der Telefonbuchse.



1. Schließen Sie das eine Ende des Telefonkabels an den LEITUNGS-Anschluss (☎ - rechte Buchse) des Druckers an.
2. Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an eine aktive Telefonbuchse an.

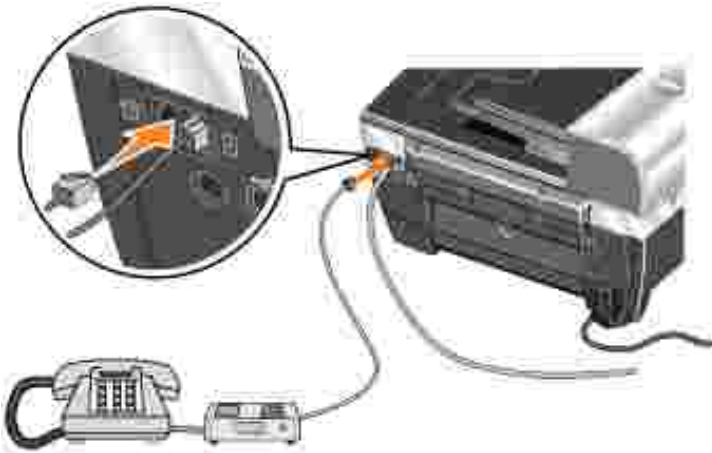
## Anschluss an ein Telefon



Wenn Ihr Drucker keinen Hörer besitzt, können Sie ein Telefon an den Drucker anschließen, um die Faxleitung als normale Telefonleitung zu verwenden.

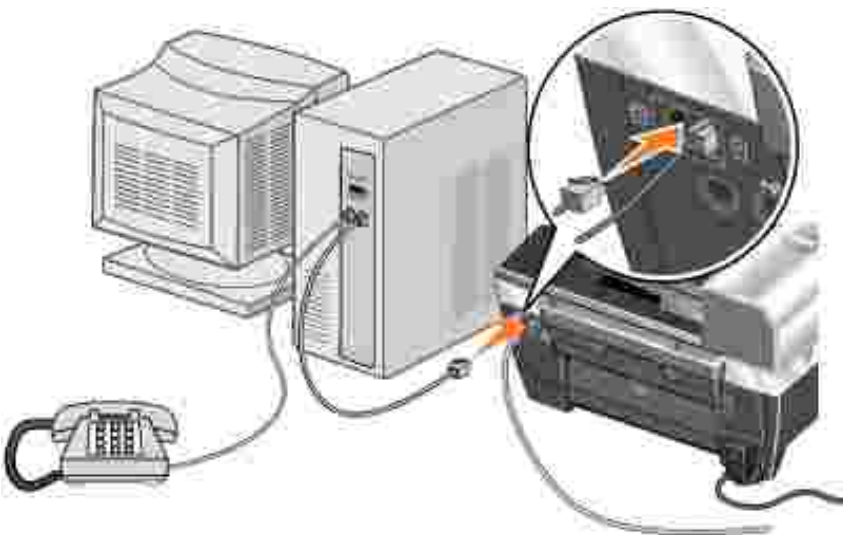
1. Verbinden Sie den LEITUNGS-Anschluss (☎ - rechte Buchse) des Druckers über ein Telefonkabel mit der Telefonbuchse.
2. Ziehen Sie den Schutzstecker aus dem TELEFON-Anschluss (☎ - linke Buchse) auf der Rückseite des Druckers.
3. Verbinden Sie das Telefon über ein Telefonkabel mit dem TELEFON-Anschluss (☎ - linke Buchse) des Druckers.

## Anschluss an einen Anrufbeantworter



1. Verbinden Sie den LEITUNGS-Anschluss (☎ - rechte Buchse) des Druckers über ein Telefonkabel mit der Telefonbuchse.
2. Ziehen Sie den Schutzstecker aus dem TELEFON-Anschluss (☎ - linke Buchse) auf der Rückseite des Druckers.
3. Verbinden Sie Telefon und Anrufbeantworter mit einem Telefonkabel.
4. Verbinden Sie den Anrufbeantworter über ein Telefonkabel mit dem TELEFON-Anschluss (☎ - linke Buchse) des Druckers.

## Anschluss an ein Computermodem



1. Verbinden Sie den LEITUNGS-Anschluss (☎ - rechte Buchse) des Druckers über ein Telefonkabel mit der Telefonbuchse.
2. Ziehen Sie den Schutzstecker aus dem TELEFON-Anschluss (☎ - linke Buchse) auf der Rückseite des Druckers.
3. Verbinden Sie Telefon und Computermodem mit einem Telefonkabel.
4. Verbinden Sie das Computermodem über ein Telefonkabel mit dem TELEFON-Anschluss (☎ - linke


Buchse) des Druckers.


## Faxen über das Bedienfeld des Druckers

### Vorgehensweise bei DSL (Digital Subscriber Line)

Mit DSL werden über eine Telefonleitung digitale Daten an einen Computer übertragen. Der Dell Photo AIO Printer 962 wurde für die Verwendung von analogen Daten entwickelt. Wenn Sie Faxnachrichten über eine Telefonleitung versenden, die mit einem DSL-Modem verbunden ist, müssen Sie einen DSL-Filter installieren, um Interferenzen mit dem Signal des analogen Faxmodems zu vermeiden.

1. Schließen Sie den DSL-Filter an eine aktive Telefonleitung an.
2. Schließen Sie den Drucker unmittelbar an die Ausgabe des DSL-Filters an.

 **HINWEIS:** Installieren Sie keine Splitter zwischen DSL-Filter und Drucker. Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an Ihren DSL-Anbieter.

 **HINWEIS:** ISDN-Modems (Integrated Services Digital Network) und Kabelmodems sind *keine* Faxmodems und werden *nicht* für Faxvorgänge unterstützt.


### Senden von Faxen

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und dass der LEITUNGS-Anschluss (☐ - rechte Buchse) an der Rückseite des Druckers mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist.
2. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den automatischen Dokumenteinzug. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
3. Drücken Sie die Taste Modus, bis die Fax-LED leuchtet.
4. Verwenden Sie die Zifferntastatur zum Eingeben der Faxnummer.
5. Drücken Sie die Taste Farbe oder Schwarz.

Der Drucker scannt Ihr Dokument und sendet es als Fax an die eingegebene Nummer.

 **HINWEIS:** Das Senden von farbigen Faxnachrichten ist nur möglich, wenn das Faxgerät auf der Empfängerseite ebenfalls farbige Faxnachrichten unterstützt.

### Automatisches Empfangen von Faxen

 **HINWEIS:** Der Empfang von farbigen Faxnachrichten ist nur möglich, wenn das Faxgerät auf der Senderseite ebenfalls farbige Faxnachrichten unterstützt und die Nachricht in Farbe gesendet wurde.

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und dass der LEITUNGS-Anschluss (☐ - rechte Buchse) an der Rückseite des Druckers mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist.

2. Drücken Sie die Taste Modus, bis die Fax-LED leuchtet.
3. Drücken Sie so lange auf Automatische Antwort, bis die LED für die automatische Antwort leuchtet.
4. Drücken Sie so oft die Taste Menü, bis "Fax beantworten, wenn" angezeigt wird.
5. Drücken Sie die Taste >, um die verfügbaren Optionen zu durchsuchen (Nach 1 Rufzeichen, Nach 2 Rufzeichen, Nach 3 Rufzeichen, oder Nach 5 Rufzeichen), und drücken Sie die Taste Auswahl, wenn die gewünschte Option angezeigt wird.

Wenn die festgelegte Anzahl von Rufzeichen erkannt wurde, startet der Drucker automatisch den Faxempfang.

## Manuelles Empfangen von Faxen

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und dass der LEITUNGS-Anschluss (☎ - rechte Buchse) an der Rückseite des Druckers mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist.
2. Vergewissern Sie sich, dass die LED für die automatische Antwort nicht leuchtet. Wenn die LED leuchtet, drücken Sie die Taste Automatische Antwort im Bedienfeld, um sie auszuschalten.
3. Wenn der Drucker klingelt, nehmen Sie den Telefonhörer ab und achten Sie auf den Faxrufton.
4. Drücken Sie DELL# (3355#) auf dem Bedienfeld des Druckers.
5. Legen Sie den Telefonhörer auf. Der Drucker empfängt das Fax.

## Empfangen von Faxnachrichten bei an den Drucker angeschlossenem Anrufbeantworter

Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist, der TELEFON-Anschluss (☎ - linke Buchse) an der Rückseite des Druckers mit dem Anrufbeantworter verbunden ist und die LED Automatische Antwort leuchtet. Bei einem eingehenden Anruf schaltet sich automatisch der Anrufbeantworter ein.

- Wenn eine Faxnachricht erkannt wird, wird diese vom Drucker empfangen und die Verbindung zum Anrufbeantworter wird getrennt.
- Wenn *kein* Fax erkannt wird, erfolgt die übliche Anrufbehandlung durch den Anrufbeantworter.




**HINWEIS:** Weitere Informationen finden Sie unter [Menüeinträge im Modus "Erweitertes Fax"](#).


## Senden einer Faxnachricht über den Computer

Sie können auch Faxe aus Computerdateien über das Druckermodem oder das Computermodem senden. Jede Datei, die gedruckt werden kann, kann auch gefaxt werden.




 **HI NWEIS:** Außerdem können Sie farbige Faxnachrichten nur mithilfe des Bedienfeldes auf dem Drucker senden und empfangen. Weitere Informationen finden Sie unter [Faxen über das Bedienfeld des Druckers](#).

## Anschließen der Kabel

- Verbinden Sie Drucker und Computer über ein USB-Kabel (separat erhältlich), um Dokumente zu scannen, die gefaxt werden sollen.
- *Um über das Druckermodem zu faxen*, schließen Sie eine aktive Telefonleitung an den LEITUNGS-Anschluss (  - rechte Buchse) des Druckers an.


*Um über das Computermodem zu faxen*, schließen Sie eine aktive Telefonleitung an den LEITUNGS-Anschluss (  - rechte Buchse) am Faxmodem des Computers an.


 **HI NWEIS:** Wenn Sie die Möglichkeit haben möchten, sowohl das Druckermodem als auch das Computermodem zum Faxen zu verwenden, ohne die Kabel umstecken zu müssen, sollten Sie einen Splitter erwerben: Damit können Sie zwei Telefonleitungen an einer Buchse anschließen.

## Vorgehensweise bei DSL (Digital Subscriber Line)

Mit DSL werden über eine Telefonleitung digitale Daten an einen Computer übertragen. Der Dell Photo AIO Printer 962 wurde für die Verwendung von analogen Daten entwickelt. Wenn Sie Faxnachrichten über eine Telefonleitung versenden, die mit einem DSL-Modem verbunden ist, müssen Sie einen DSL-Filter installieren, um Interferenzen mit dem Signal des analogen Faxmodems zu vermeiden.

1. Schließen Sie den DSL-Filter an eine aktive Telefonleitung an.
2. Schließen Sie den Drucker unmittelbar an die Ausgabe des DSL-Filters an.

 **HI NWEIS:** Installieren Sie keine Splitter zwischen DSL-Filter und Drucker. Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an Ihren DSL-Anbieter.

 **HI NWEIS:** ISDN-Modems (Integrated Services Digital Network) und Kabelmodems sind *keine* Faxmodems und werden *nicht* für Faxvorgänge unterstützt.

## Faxen über das Druckermodem

### Senden von Faxnachrichten über das Dell All-In-One Center

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet und über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist.
2. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den automatischen Dokumenteinzug. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
3. Klicken Sie auf Start → Alle Programme (oder Programme) → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell All-In-One Center.

4. Legen Sie das zu faxende Dokument *mit der bedruckten Seite nach unten* unter den Druckerdeckel.
5. Wählen Sie im Dropdown-Menü Scannen die Option Faxen.
6. Klicken Sie auf Jetzt scannen.
7. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Faxnachricht zu senden.

## Empfangen von Faxnachrichten

Das Modem des Dell Fotodruckers AIO 962 kann nur papiergebundene Dokumente empfangen. Weitere Informationen zum Empfangen von Faxdokumenten finden Sie unter [Faxen über das Bedienfeld des Druckers](#).

Wenn Sie die empfangenen Faxe als Daten speichern möchten, müssen Sie das empfangene Dokument in eine Datei scannen (siehe [Senden von Faxnachrichten über das Dell All-In-One Center](#)), oder das Computermodem für den Empfang von Faxnachrichten verwenden (siehe [Faxen über das Computermodem](#)).

## Zugriff auf die Druckereinrichtung

Rufen Sie die Druckereinrichtung auf, wenn Sie das Druckermodem für Ihre jeweiligen Erfordernisse beim Faxen konfigurieren möchten.

1. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell All-In-One Center.
2. Klicken Sie im Dell All-In-One Center auf die Registerkarte Wartung/Fehlersuche und Abhilfe und anschließend auf Druckereinrichtung anzeigen.

## Druckereinrichtung - Registerkarten

Registerkarte	Funktionen
Senden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eingeben von Name und Faxnummer</li> <li>• Auswählen einer maximalen Sendegeschwindigkeit und der Faxdruckqualität für ausgehende Faxnachrichten</li> <li>• Auswählen, ob das gesamte Dokument vor dem Wählen der Nummer gescannt werden soll</li> <li>• Auswählen, ob die Fehlerkorrekturfunktion verwendet werden soll</li> <li>• Auswählen, wann ein Faxverwendungsbericht gedruckt werden soll</li> <li>• Auswählen, wann ein Faxaktivitätsbericht gedruckt werden soll</li> </ul>
Empfangen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen, ob auf jede Seite eine Fußzeile (Datum, Uhrzeit und Seitennummer) gedruckt werden soll</li> <li>• Automatisches Verkleinern eingehender Faxnachrichten auf die Größe des eingelegten Papiers bzw. Drucken der Faxnachricht auf zwei Blatt Papier</li> <li>• Auswählen, ob ein Fax sofort weitergeleitet oder erst gedruckt und dann weitergeleitet werden soll</li> </ul>
Verbindung/Wahl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen der Anzahl der Wahlwiederholungen, die das Gerät durchführen soll, und die Zeitspanne zwischen den Wahlversuchen, wenn das Fax nicht gesendet</li> </ul>

	<p>werden kann</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen des zu verwendenden Wählverfahrens (Impuls, Tastenwahl, Hinter einem PBX)</li> <li>• Eingeben einer Vorwahl</li> <li>• Auswählen, wie eingehende Anrufe beantwortet werden sollen (manuell, wenn Faxsignale erkannt werden, oder nach einer bestimmten Anzahl von Rufzeichen)</li> <li>• Auswählen eines eindeutigen Rufsignals, sofern bei Ihrer Telefonleitung diese Funktion aktiviert ist</li> </ul>
Kurzwahl	Ergänzen, Erstellen oder Bearbeiten der Kurzwahlliste
Gruppenkurzwahl	Erstellen einer Gruppennummer und eines Gruppennamens und Hinzufügen von Telefonnummern zu der Gruppe

## Faxen über das Computermodem

Wenn der LEITUNGS-Anschluss (☎) des Computermodems mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist, erfolgt das Senden und Empfangen von Faxen über die Funktion Faxkonsole (nur Windows XP) bzw. Faxdienstverwaltung (nur Windows 2000):

- Verwenden Sie die Funktion Faxkonsole bzw. Faxdienstverwaltung zum Drucken und Empfangen von Dateien als Faxnachrichten. Oder:
- Scannen Sie das Dokument zunächst über das Dell All-In-One Center in eine Datei und verwenden Sie anschließend die Funktion Faxkonsole bzw. Faxdienstverwaltung, um die Datei als Fax zu drucken.

### Installieren der Funktion Faxkonsole (nur Windows XP)

1. Klicken Sie auf Start → Systemsteuerung.
2. Klicken Sie auf Software.
3. Klicken Sie auf Windows-Komponenten hinzufügen oder entfernen.
4. Wählen Sie Faxdienste aus.
5. Klicken Sie auf Weiter.

Legen Sie auf Aufforderung die *Microsoft Windows XP*-CD ein und klicken Sie anschließend auf OK. Schließen Sie das Fenster Willkommen.

6. Klicken Sie auf Fertig stellen.
7. Schließen Sie das Fenster Software.

### Konfigurieren der Funktion Faxkonsole (nur Windows XP)

1. Klicken Sie auf Start → Alle Programme (oder Programme) → Zubehör → Kommunikation → Fax → Faxkonsole.

Der Faxkonfigurations-Assistent wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf Weiter.
3. Geben Sie die entsprechenden Informationen ein und klicken Sie dann auf Weiter.
4. Wählen Sie im Dropdown-Menü unter Wählen Sie das Faxgerät aus Ihr Daten-/Faxmodem aus.
5. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Empfang aktivieren.



**HINWEIS:** Wenn Sie das Kontrollkästchen Empfang aktivieren auswählen, können Sie zwar Faxnachrichten empfangen, möglicherweise führt dies jedoch dazu, dass das Computermodem sämtliche Anrufe entgegennimmt. In diesem Fall können Sie keine Voice-Mails empfangen.

- a. Wählen Sie die Option Manuelle Anrufannahme oder geben Sie die Anzahl der Rufzeichen an und klicken Sie auf Weiter.
  - b. Geben Sie Ihre TSID-Daten ein und klicken Sie dann auf Weiter.
  - c. Geben Sie Ihre CSID-Daten ein und klicken Sie dann auf Weiter.
  - d. Wählen Sie die Option Ausdruck auf: aus. Wenn alle empfangenen Faxnachrichten ausgedruckt werden sollen, wählen Sie über das Dropdown-Menü rechts neben diesem Feld die Option Dell Fotodrucker AIO 962 aus.
  - e. Um eine Archivkopie der einzelnen Faxnachrichten zu erstellen, wählen Sie die Option Kopie in Ordner speichern und wählen Sie mithilfe der Schaltfläche Durchsuchen den gewünschten Archivspeicherort aus.
6. Klicken Sie auf Weiter, überprüfen Sie Ihre Einstellungen und klicken Sie auf Fertig stellen.

### Konfigurieren der Funktion Faxdienstverwaltung (nur Windows 2000)

1. Klicken Sie auf Start → Programme → Zubehör → Kommunikation → Fax → Faxdienstverwaltung.

Der Faxkonfigurations-Assistent wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf Weiter.
3. Geben Sie die entsprechenden Informationen ein und klicken Sie dann auf Weiter.
4. Wählen Sie im Dropdown-Menü das gewünschte Daten-/Faxmodem aus.
5. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Konfiguration abzuschließen.

### Senden einer Faxnachricht aus einer elektronischen Kopie mithilfe der Funktion Faxkonsole bzw. Faxdienstverwaltung

1. Öffnen Sie die zu faxende Datei.

2. Klicken Sie auf Datei → Drucken.
3. Wählen Sie in der Druckerliste die Option Fax aus.
4. Klicken Sie auf Drucken.
5. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Faxnachricht zu senden.


## Senden von papiergebundenen Dokumenten als Faxnachrichten über das Dell All-In-One Center

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet und über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist.
2. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den automatischen Dokumenteinzug. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
3. Klicken Sie auf Start → Alle Programme (oder Programme) → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell All-In-One Center.
4. Legen Sie das zu faxende Dokument *mit der bedruckten Seite nach unten* unter den Druckerdeckel.
5. Wählen Sie im Dropdown-Menü Scannen die Option Datei.
6. Speichern Sie die Datei an dem gewünschten Speicherort.
7. Öffnen Sie die Datei, die Sie soeben gescannt und gespeichert haben.
8. Klicken Sie auf Datei → Drucken.
9. Wählen Sie in der Druckerliste die Option Fax aus.
10. Klicken Sie auf Drucken.
11. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Faxnachricht zu senden.


## Empfangen von Faxnachrichten mithilfe der Faxkonsole bzw. der Faxdienstverwaltung

1. Vergewissern Sie sich, dass der LEITUNGS-Anschluss (☎) des Computermodems mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist.
2. Klicken Sie auf Start → Alle Programme (bzw. Programme) → Zubehör → Kommunikation → Fax.
3. Klicken Sie auf Faxkonsole bzw. Faxdienstverwaltung.

Wenn Sie bei der Konfiguration der Funktion Faxkonsole das Kontrollkästchen Empfang aktivieren ausgewählt haben, können Sie nun Faxnachrichten empfangen.

 **HINWEIS:** Wenn Sie das Kontrollkästchen Empfang aktivieren auswählen, können Sie zwar Faxnachrichten empfangen, möglicherweise führt dies jedoch dazu, dass das Computermodem sämtliche Anrufe entgegennimmt. In diesem Fall können Sie keine Voice-Mails empfangen.

## Anzeigen gesendeter und empfangener Faxnachrichten mithilfe der Faxkonsole bzw. der Faxdienstverwaltung

 **HINWEIS:** In Faxkonsole können nur Faxe angezeigt werden, die auch über diese Funktion gesendet bzw. empfangen wurden.

1. Klicken Sie auf Start → Alle Programme (bzw. Programme) → Zubehör → Kommunikation → Fax.
2. Klicken Sie auf Faxkonsole bzw. Faxdienstverwaltung.

Empfangene Faxe werden im Posteingang, gesendete Faxe unter Gesendete Objekte angezeigt.

## Anzeigen des Status von Faxnachrichten mithilfe der Faxkonsole bzw. der Faxdienstverwaltung


1. Klicken Sie auf Start → Alle Programme (bzw. Programme) → Zubehör → Kommunikation → Fax.
2. Klicken Sie auf Faxkonsole bzw. Faxdienstverwaltung.
3. Folgende Ordner werden angezeigt:
  - o Eingehend - aktuell eingehende Faxe
  - o Posteingang - empfangene Faxe
  - o Postausgang - für das Versenden geplante Faxe
  - o Gesendete Objekte - erfolgreich versendete Faxe
4. Klicken Sie auf den gewünschten Ordner.
5. Klicken Sie im rechten Fensterbereich auf das Fax, dessen Status Sie anzeigen möchten, und klicken Sie dann auf Einstellungen bzw. Eigenschaften.
6. Klicken Sie auf die Registerkarte Allgemein und sehen Sie sich die Statuszeile an.
7. Klicken Sie abschließend auf Schließen.

## Kurzwahl

Zur Vereinfachung des Versands von Faxnachrichten können Sie bis zu 99 Kurzwahlnummern im Gerät speichern. Es können bis zu 79 einzelne Faxnummern bzw. 20 Gruppen mit jeweils maximal 5 Telefonnummern gespeichert werden.

## Erstellen einer Kurzwahlliste über das Bedienfeld

1. Drücken Sie die Taste Modus, bis die Fax-LED leuchtet.
2. Drücken Sie die Taste Menü bis zum Erscheinen von **KURZWAHL ÄNDERN**.
3. Wenn die aktuell eingestellte Option "Hinzufügen" lautet, drücken Sie die Taste Auswahl. Drücken Sie, wenn nötig, die Taste >, um durch die Liste zu blättern.
4. Geben Sie eine zweistellige Kurzwahlnummer zwischen 00 und 79 ein und drücken Sie dann die Taste Auswahl.
5. Geben Sie eine Faxnummer ein und drücken Sie dann die Taste Auswahl.
6. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur den Namen ein.
  - a. Suchen Sie die Zifferntaste, die dem Buchstaben entspricht, den Sie eingeben möchten, und drücken Sie sie so lange, bis der gewünschte Buchstabe angezeigt wird.
  - b. Drücken Sie die Taste >, um zur nächsten Zeichenstelle vorzurücken.

 **HINWEIS:** Drücken Sie die Taste > zweimal, um eine Leerstelle zwischen Wörtern einzugeben.

- c. Wiederholen Sie die vorhergehenden Schritte, bis Sie die Texteingabe fertig gestellt haben.
7. Drücken Sie die Taste Auswahl, wenn Sie die Eingabe beendet haben.

"Gespeichert" wird auf dem Display angezeigt.

## Erstellen einer Kurzwahlliste über den Computer

1. Klicken Sie auf Start → Alle Programme (bzw. Programme) → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Druckereinrichtung.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte Kurzwahl.
3. Folgen Sie den Anweisungen auf der Registerkarte Kurzwahl, um der Kurzwahlliste eine neue Nummer hinzuzufügen.

## Erstellen einer Gruppenwahlliste über das Bedienfeld

1. Drücken Sie die Taste Modus, bis die Fax-LED leuchtet.
2. Drücken Sie die Taste Menü bis zum Erscheinen von **KURZWAHL ÄNDERN**.
3. Wenn die aktuell eingestellte Option "Hinzufügen" lautet, drücken Sie die Taste Auswahl. Drücken Sie, wenn nötig, die Taste >, um durch die Liste zu blättern.
4. Geben Sie eine zweistellige Kurzwahlnummer zwischen 00 und 80 ein und drücken Sie dann die Taste Auswahl.

5. Geben Sie eine Faxnummer ein und drücken Sie dann die Taste Auswahl.
6. Drücken Sie die Taste 1, um eine andere Faxnummer einzugeben.
7. Geben Sie eine Faxnummer ein und drücken Sie dann die Taste Auswahl.
8. Drücken Sie nach dem Eingeben aller Gruppenfaxnummern (bis zu fünf) die Taste 2, um den Namen der Gruppenliste einzugeben.
9. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur den Namen ein.
  - a. Suchen Sie die Zifferntaste, die dem Buchstaben entspricht, den Sie eingeben möchten, und drücken Sie sie so lange, bis der gewünschte Buchstabe angezeigt wird.
  - b. Drücken Sie die Taste >, um zur nächsten Zeichenstelle vorzurücken.
10. Drücken Sie die Taste Auswahl, um die Liste zu speichern.

## Verwenden von Kurzwahl- oder Gruppenwahllisten

1. Blättern Sie mithilfe der Taste > durch die Kurzwahlliste, bis Sie die gewünschte Faxnummer gefunden haben. Geben Sie über die Zifferntastatur eine zweistellige Kurzwahlnummer ein.
2. Drücken Sie die Taste Schwarz oder Farbe, um das Fax als Schwarzweiß- bzw. Farbfax zu versenden.

## Manuelle Faxwahl und gleichzeitiges Abhören der Telefonleitung (Wahl bei aufgelegtem Hörer)

1. Drücken Sie die Taste Modus, bis die Fax-LED leuchtet.
2. Drücken Sie so oft die Taste Menü, bis "Wahl bei aufgelegtem Hörer" angezeigt wird.
3. Drücken Sie Auswahl, um den Drucker in den Modus mit abgenommenem Hörer umzuschalten.
4. Geben Sie die Telefonnummer ein, an die das Fax gesendet werden soll.
5. Drücken Sie die Taste Schwarz bzw. Farbe, wenn Sie bereit sind, ein Fax zu senden.

## Gleichzeitige Fax-Übertragung an mehrere Empfänger (Broadcast-Senden)

Sie haben die Möglichkeit, ein Fax mit maximal 20 Seiten an bis zu fünf Empfänger gleichzeitig zu senden.

### Sofortiges Senden einer Broadcast-Faxnachricht

1. Legen Sie das Originaldokument ein. Hilfe hierzu erhalten Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug \(ADF\)](#).



2. Drücken Sie im Bedienfeld wiederholt die Taste Modus, bis die LED Faxen leuchtet.
3. Geben Sie eine Faxnummer ein oder drücken Sie die Taste Schnellwahl, um Nummern aus der Schnellwahlliste auszuwählen.
4. Drücken Sie die Taste Auswahl, um eine andere Faxnummer einzugeben.
5. Fahren Sie nach dieser Methode fort, bis Sie alle Faxnummern (maximal fünf Stück) eingegeben haben.
6. Drücken Sie die Taste Schwarz oder Farbe, um das Fax an die von Ihnen eingegebenen Nummern zu senden.

## Senden einer Broadcast-Faxnachricht mit Zeitverzögerung

1. Drücken Sie im Bedienfeld wiederholt die Taste Modus, bis die LED Faxen leuchtet.
2. Sobald der Standardbildschirm angezeigt wird, drücken Sie wiederholt die Taste Menü, bis "Verzögerung bis" angezeigt wird.
3. Drücken Sie zum Blättern die Taste >, bis zur Anzeige des Eintrags "Uhrzeit".
4. Drücken Sie die Taste Auswahl.
5. Geben Sie die Uhrzeit an, zu der das Fax gesendet werden soll.
6. Drücken Sie die Taste Auswahl.
7. Drücken Sie 1 für AM (vormittags), 2 für PM (nachmittags) oder 3 für die Zeitanzeige im 24-Stunden-Format.
8. Geben Sie die Faxnummer ein.
9. Drücken Sie die Taste Schwarz oder Farbe, um Ihr Fax an diese Nummer zu senden, oder drücken Sie Auswahl, um eine weitere Faxnummer einzugeben (Sie können bis zu fünf Faxnummern eingeben und das Fax wird zeitversetzt an die gewünschte Anzahl an Empfänger gesendet).



**HINWEIS:** Zur festgelegten Uhrzeit werden die Faxnummern gewählt und das Fax wird an alle angegebenen Faxnummern gesendet. Wenn die Fax-Übertragung zu einer der Nummern aus der Broadcast-Liste nicht erfolgreich war, wird nach dem Senden an die anderen Empfänger erneut versucht, das Fax an die bisher erfolglose Nummer zu senden.

## Hinzufügen von Faxnummern, von denen keine Faxnachrichten empfangen werden sollen

Mithilfe der Faxsperrre können Sie steuern, von wem Sie Faxe zulassen.

So erstellen Sie eine Liste gesperrter Faxnummern:

1. Drücken Sie im Bedienfeld wiederholt die Taste Modus, bis Faxen ausgewählt ist.

2. Drücken Sie so oft die Taste Menü, bis ERWEITERTES FAX auf dem Display angezeigt wird, und drücken Sie dann Auswahl.
3. Drücken Sie so oft die Taste Menü, bis LISTE DER GESPERRTEN FAXNUMMERN BEARBEITEN auf dem Display angezeigt wird.
4. Drücken Sie die Taste >, bis "Hinzufügen" auf dem Display angezeigt wird, und drücken Sie dann Auswahl.
5. Geben Sie eine zweistellige Nummer ein und drücken Sie dann die Taste Auswahl.
6. Geben Sie eine Faxnummer ein und drücken Sie dann die Taste Auswahl.
7. Geben Sie einen Namen ein und drücken Sie dann die Taste Auswahl.
8. Wenn Sie der Liste eine weitere Telefonnummer hinzufügen möchten, drücken Sie 1. Wenn Sie der Liste keine weitere Telefonnummer hinzufügen möchten, drücken Sie 2.
9. Drücken Sie so oft die Taste Menü, bis GESPERRTE FAXNUMMERN auf dem Display angezeigt wird.
10. Drücken Sie die Taste >, bis "Ein" auf dem Display angezeigt wird, und drücken Sie dann Auswahl.

Der Drucker akzeptiert nun keine Faxnachrichten mehr, die von den eingegebenen Nummern gesendet werden.

## Verwendung der automatischen Faxumwandlung

Falls Sie ein Farbdokument an ein Faxgerät faxen, das nur in Schwarzweiß drucken kann, oder ein Dokument mit hoher Auflösung an ein Faxgerät faxen, das mit einer niedrigeren Auflösung druckt, kann der Dell Photo AIO 962 das zu sendende Fax automatisch anpassen.

So aktivieren Sie die Automatische Faxumwandlung:

1. Drücken Sie im Bedienfeld wiederholt die Taste Modus, bis Faxen ausgewählt ist.
2. Drücken Sie so oft die Taste Menü, bis ERWEITERTES FAX auf dem Display angezeigt wird, und drücken Sie dann Auswahl.
3. Drücken Sie so oft die Taste Menü, bis AUTOMATISCHE FAXUMWANDLUNG auf dem Display angezeigt wird.
4. Drücken Sie die Taste >, bis "Ein" auf dem Display angezeigt wird, und drücken Sie dann Auswahl.

# Informationen zur Software

- [Verwenden des Dell Druckerratgebers](#)
- [Verwenden des Dell All-In-One Centers](#)
- [Verwenden der Druckeinstellungen](#)
- [Verwenden von Dell Picture Studio v2.0](#)

Die Drucker-Software umfasst:

- Dell Druckerratgeber (Fehlersuche und Abhilfe, Wartung, Bestellinformationen zu Patronen)
  - Dell All-In-One Center (Scannen, Kopieren und Faxen)
  - Druckeinstellungen (Drucken)
  - Dell Picture Studio v2.0 (Verwalten, Bearbeiten, Anzeigen, Drucken und Konvertieren von Fotos und anderen Arten von Bildern)
- 

## Verwenden des Dell Druckerratgebers

Drei Registerkarten des Dell Druckerratgebers stellen Ihnen eine Auswahl von Druckoptionen zur Verfügung.

Registerkarte Erweitert

- Druckstatus - Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Optionen anzuzeigen, die Ihnen zum Anzeigen des Druckstatus auf dem Bildschirm zur Verfügung stehen.
- Info - Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie Informationen zur aktuellen Version der Software anzeigen möchten.
- Netzwerk - Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Ihre Netzwerkoptionen anzuzeigen.

Registerkarte Wartung

- Farbpatrone bei Schwarzweißdruck verwenden - Klicken Sie auf dieses Symbol und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, wenn Sie die Farbpatrone für Schwarzdruck verwenden möchten.



**HINWEIS:** Dies ist nicht möglich, wenn eine Fotopatrone (separat erhältlich) installiert ist.

Registerkarte Kontakte

- Online-Kundendienst - [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com).
- Tinte oder Zubehör bestellen - Bringt Sie zur Bestellung von Tintenpatronen auf die Website von Dell,

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies).

- Nummer des Dell Drucker-Service-Tag - Zeigt die Service-Tag-Nummer des Druckers an.

So rufen Sie den Dell Druckerratgeber auf:

Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 962 → Dell Druckerratgeber.

---

## Verwenden des Dell All-In-One Centers

Im All-In-One Center von Dell können Sie:

- Scannen, kopieren und faxen sowie kreative Aufgaben durchführen.
- Auswählen, wohin Sie das gescannte Bild senden möchten.
- Auswählen von Qualität und Farbe der Kopien.
- Auf Informationen zur Fehlersuche und Abhilfe sowie Wartung zugreifen.
- Eine Vorschau von Bildern anzeigen, die Sie ausdrucken oder kopieren möchten.
- Fotos verwalten (Fotos in Ordner kopieren, ausdrucken oder kreative Kopiervorgänge damit durchführen)

Verwenden des Dell All-In-One Centers:

Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 962 → Dell All-In-One Center.

Das All-In-One Center von Dell enthält vier Hauptbereiche: Scannen oder Faxen, Kopieren, Kreative Aufgaben und Vorschau.

Bereich	Funktionen:
Scannen oder Faxen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen des Programms, an das Sie das gescannte Bild senden möchten</li> <li>• Auswählen des zu scannenden Bildtyps</li> <li>• Auswählen des Verwendungszwecks für das gescannte Bild</li> <li>• Klicken Sie auf Jetzt faxen.</li> </ul> <p><b>HINWEIS:</b> Klicken Sie auf Weitere Scaneinstellungen anzeigen, um alle Einstellungen anzuzeigen.</p>
Kopieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen von Qualität und Farbe der Kopien</li> <li>• Auswählen einer Qualitätseinstellung für die Kopien</li> <li>• Anpassen der Größe des gescannten Bereichs</li> <li>• Einstellen der Helligkeit der Kopien</li> <li>• Einstellen der Größe der Kopien</li> </ul> <p><b>HINWEIS:</b> Klicken Sie auf Weitere Kopiereinstellungen anzeigen, um alle Einstellungen anzuzeigen.</p>
Kreative Aufgaben	<p>Sie können aus einer Vielzahl von kreativen Aufgaben auswählen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergrößern oder Verkleinern von Bildern</li> <li>• Mehrmaliges Drucken eines Bildes auf eine Seite</li> <li>• Drucken eines Bildes als mehrseitiges Poster</li> <li>• Versenden von Bildern per E-Mail</li> <li>• Faxen über das Computermodem</li> <li>• Speichern von Bildern auf dem Computer</li> <li>• Bearbeiten des Texts eines gescannten Dokuments (Optische Zeichenerkennung, OCR)</li> <li>• Ändern von Bildern mit einem Fotobearbeitungsprogramm</li> </ul>
Vorschau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen des zu scannenden Bereichs des Vorschaubildes</li> <li>• Anzeigen des zu druckenden bzw. zu kopierenden Teils eines Bildes</li> </ul>

Weitere Informationen über die Verwendung des All-In-One Centers von Dell können Sie aufrufen, indem Sie im All-In-One Center von Dell auf Hilfe klicken.

## Verwenden der Druckeinstellungen

Unter Druckeinstellungen können Sie die verschiedenen Einstellungen für den Drucker ändern. Sie können die Einstellungen im Bildschirm Druckeinstellungen je nach dem zu erstellenden Projekt ändern.

So greifen Sie auf die Druckeinstellungen zu:

1. Klicken Sie auf Datei → Drucken, während ein Dokument geöffnet ist.

Das Dialogfeld Drucken wird angezeigt.

2. Klicken Sie im Dialogfeld Drucken auf Einstellungen, Eigenschaften, Optionen oder Einrichtung (je nach Programm oder Betriebssystem).


Der Bildschirm Druckeinstellungen wird zusammen mit dem Menü Ich möchte angezeigt.

So rufen Sie den Bildschirm Druckeinstellungen auf, wenn kein Dokument geöffnet wurde:

1. Klicken Sie in *Windows XP* auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Fax.

Klicken Sie in *Windows 2000* auf Start → Einstellungen → Drucker.

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol und anschließend auf Druckeinstellungen.

 **HINWEIS:** Die an den Druckereinstellungen im Ordner Drucker vorgenommenen Änderungen werden für die meisten Programme zu Standardeinstellungen.

## Registerkarten des Bildschirms "Druckeinstellungen"

Der Bildschirm Druckeinstellungen enthält drei Hauptregisterkarten.

Registerkarte	Mögliche Einstellungsänderung
Qualität/Kopien	Qualität/Geschwindigkeit - Wählen Sie, je nach der gewünschten Ausgabequalität, Automatisch, Entwurf, Normal oder Foto. Entwurf ist die schnellste Option, sollte jedoch nicht ausgewählt werden, wenn Sie eine Fototintenpatrone (separat erhältlich) installiert haben.
	Mehrere Kopien - Legen Sie mithilfe dieser Option fest, wie der Drucker mehrere Fotokopien eines einzelnen Druckauftrags ausgibt: Sortiert, Normal oder Letzte Seite zuerst drucken.
	Drucken der Bilder in Schwarzweiß - Druckt Ihre Farbbilder schwarzweiß, um Tinte der Farbpatrone einzusparen. <b>HINWEIS:</b> Sie können diese Einstellung nicht auswählen, wenn Sie die Option Die Farbtintenpatrone für alle Schwarzweißdrucke verwenden ausgewählt haben.
	Automatische Bildschärfereinstellung - Wählt basierend auf dem Bildinhalt automatisch die beste Bildschärfereinstellung.
Papiereinstellungen	Papierformat - Dient der Auswahl des Papierformats und der Papiersorte.
	Ausrichtung - Dient zur Auswahl, wie das Dokument auf der gedruckten Seite angeordnet wird. Sie können ein Dokument im Hoch- oder im Querformat ausdrucken.
Drucklayout	Layout - Wählen Sie Normal, Banner, Ohne Rand, Spiegelbildlich, Mehrseitendruck, Poster oder Broschüre.
	Beidseitiges Drucken - Wählen Sie diese Option, wenn Papier beidseitig bedruckt werden soll.

# Verwenden von Dell Picture Studio v2.0

In Dell Picture Studio v2.0 können Sie mit Digitalfotografie experimentieren und lernen, Farbfotos zu verwalten, zu erstellen oder auszudrucken. Dell Picture Studio umfasst drei Komponenten:

- Paint Shop Pro

Klicken Sie auf Start → Programme → Dell Picture Studio v2.0 → Paint Shop Pro 8.

- Paint Shop Photo Album

Klicken Sie auf Start → Programme → Dell Picture Studio v2.0 → Paint Shop Photo Album 4 → Paint Shop Photo Album .

- Dell Picture Studio Home

Klicken Sie auf Start → Programme → Dell Picture Studio v2.0 → Dell Picture Studio Home.


- Dell.Shutterfly.com - Online-Druckservice

Klicken Sie auf Start → Programme → Dell Picture Studio v2.0 → Dell.Shutterfly.com - Onlinedruckservice.

# Wartung der Tintenpatronen

- [Austauschen von Tintenpatronen](#)
  - [Ausrichten von Tintenpatronen](#)
  - [Reinigen der Tintenpatronendüsen](#)
- 

## Austauschen von Tintenpatronen

 **VORSICHT:** Bevor Sie irgendwelche der in diesem Abschnitt aufgelisteten Vorgehensweisen durchführen, lesen und befolgen Sie die Hinweise im Abschnitt "VORSICHT: SICHERHEITSHINWEISE" in Ihrem *Benutzerhandbuch*.

Dell Tintenpatronen können nur von Dell bezogen werden. Sie können zusätzliche Tintenpatronen entweder online unter [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) oder telefonisch bestellen. Weitere Informationen zur telefonischen Bestellung finden Sie unter "Bestellen von Tintenpatronen und Zubehör" in Ihrem *Benutzerhandbuch*.

Dell empfiehlt, dass Sie für Ihren Drucker Dell Tintenpatronen verwenden. Dell übernimmt keine Haftung für Probleme, die durch die Verwendung von Zubehör, Teilen oder Komponenten von Fremdherstellern verursacht wurden.

1. Schalten Sie den Drucker ein.
2. Heben Sie die Druckereinheit an.



Wenn das Gerät nicht in Betrieb ist, bewegt sich der Druckschlitten in die Ladeposition.

3. Drücken Sie den Patronenhebel nach unten, um die einzelnen Patronenabdeckungen anzuheben.




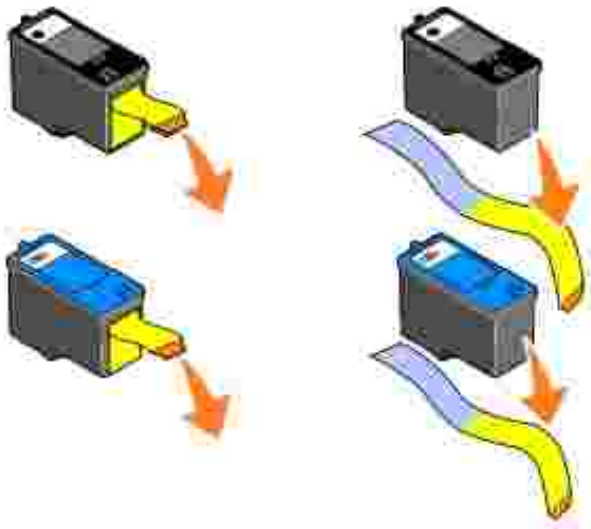


4. Entfernen Sie die alten Tintenpatronen.



5. Bewahren Sie die Patronen in einem luftdichten Behälter auf (liegt jeder Fotopatrone, die Sie erwerben, bei) oder entsorgen Sie sie.
6. Entfernen Sie beim Einsetzen neuer Tintenpatronen den Aufkleber und das durchsichtige Klebeband von der Rück- und Unterseite der einzelnen Patronen.

 **HINWEIS:** Die unten stehende Abbildung zeigt eine schwarze und eine Farbtintenpatrone (Verwendung für normale Ausdrücke). Verwenden Sie für Fotoausdrucke eine Fotopatrone (separat erhältlich) und eine Farbpatrone.



7. Setzen Sie die neuen Tintenpatronen ein. Vergewissern Sie sich, dass die schwarze Tintenpatrone oder die Fototintenpatrone fest im linken und dass die Farbtintenpatrone fest im rechten Druckschlitten sitzt.



8. Lassen Sie die einzelnen Abdeckungen einrasten.



9. Schließen Sie die Druckereinheit.



Drücken Sie Auswahl, um eine Ausrichtungsseite zu drucken.

---

## Ausrichten von Tintenpatronen

Die Tintenpatronen werden beim Einsetzen oder Austauschen automatisch von Ihrem Drucker ausgerichtet. Um zu überprüfen, ob die Patronen korrekt ausgerichtet sind, können Sie eine Testseite ausdrucken. Wenn Sie den Drucker wieder geschlossen haben, drücken Sie die Taste Auswahl. Nun wird die Ausrichtungsseite gedruckt. Während des Druckvorgangs wird die folgende Meldung im Bedienfeld angezeigt: "Ausrichtungsseite druckt". Anschließend lautet die Meldung: "Automatische Ausrichtung abgeschlossen". Die Tintenpatronen sind nun für eine optimale Druckqualität ausgerichtet.

Sie müssen die Tintenpatronen möglicherweise auch ausrichten, wenn einzelne Zeichen nicht korrekt ausgedruckt oder am linken Rand ausgerichtet werden, oder wenn vertikale oder horizontale Linien wellig erscheinen.

So richten Sie die Tintenpatronen aus:

1. Legen Sie Papier in die Papierstütze ein. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Einlegen von Papier](#).
2. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 962 → Dell Druckerratgeber.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte Wartung.
4. Klicken Sie auf Unschärfe Ränder durch Ausrichten beheben.
5. Klicken Sie auf Drucken.

Die Patronen werden ausgerichtet, wenn die Seite gedruckt wurde.

---

## Reinigen der Tintenpatronendüsen

Sie müssen die Düsen reinigen, wenn:

- In Grafiken oder schwarzen Flächen weiße Linien zu sehen sind.
- Tinte verschmiert oder zu dunkel erscheint.
- Farben verwaschen wirken oder nicht einwandfrei gedruckt werden.
- Vertikale Linien gezackt oder Ränder nicht mehr glatt erscheinen.

So reinigen Sie die Tintenpatronendüsen:

1. Legen Sie Papier ein. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Einlegen von Papier](#).
2. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 962 → Dell Druckerratgeber.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte Wartung.
4. Klicken Sie auf Reinigung zur Behebung von Querstreifen.
5. Klicken Sie auf Drucken.

Wenn die Seite gedruckt wird, wird Tinte mit hohem Druck durch die Düsen gepresst, um sie zu reinigen.

6. Drucken Sie das Dokument erneut aus, um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat.
7. Falls Sie mit der Druckqualität nicht zufrieden sind, nehmen Sie die Tintenpatronen heraus, wischen Sie die Patronendüsen ab und drucken Sie das Dokument erneut.

# Fehlersuche und Abhilfe

- [Probleme bei der Einrichtung](#)
- [Allgemeine Probleme](#)
- [Fehlermeldungen und LEDs](#)
- [Verbessern der Druckqualität](#)

Befolgen Sie die unten stehenden Hinweise, wenn Sie Fehler bei Ihrem Drucker beheben möchten.

- Wenn der Drucker nicht funktioniert, vergewissern Sie sich, dass er korrekt an eine Steckdose und an einen Computer angeschlossen ist (sofern er zusammen mit einem Computer verwendet wird).
- Wenn auf dem Bedienfeld-Display eine Fehlermeldung angezeigt wird, schreiben Sie den genauen Wortlaut dieser Meldung auf.

---

## Probleme bei der Einrichtung

### Computerprobleme

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Drucker mit Ihrem Computer kompatibel ist. Der Dell Fotodrucker AIO 962 unterstützt Windows 2000 und Windows XP.

Vergewissern Sie sich, dass sowohl der Drucker als auch der Computer eingeschaltet sind.

Überprüfen Sie das USB-Kabel.

- Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel fest mit dem Drucker und dem Computer verbunden ist.
- Fahren Sie den Computer herunter, schließen Sie das USB-Kabel erneut an, wie dies im Einrichtungsdiagramm für Ihren Drucker dargestellt ist, und starten Sie den Computer dann erneut.

Wenn der Software-Installationsbildschirm nicht automatisch angezeigt wird, installieren Sie die Software manuell.

1. Legen Sie die *Drivers and Utilities*-CD ein.
2. Klicken Sie unter *Windows XP* auf Start → Arbeitsplatz.

Doppelklicken Sie unter *Windows 2000* auf dem Desktop auf Arbeitsplatz.

3. Doppelklicken Sie auf das Symbol für das CD-ROM-Laufwerk. Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf *setup.exe*.
4. Klicken Sie bei angezeigtem Software-Installationsbildschirm auf Installieren oder Jetzt installieren.
5. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Installation abzuschließen.

Überprüfen Sie, ob die Druckersoftware installiert wurde. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962. Wenn der Dell Fotodrucker AIO 962 nicht in der Liste der Programme angezeigt wird, wurde die Druckersoftware nicht installiert. Installieren Sie die Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter [Entfernen und erneutes Installieren der Software](#).

Beheben Sie etwaige Kommunikationsprobleme zwischen Drucker und Computer.

- Ziehen Sie das USB-Kabel vom Drucker und von Ihrem Computer ab. Schließen Sie das USB-Kabel erneut an den Drucker und an Ihren Computer an.
- Schalten Sie den Drucker aus. Ziehen Sie das Netzkabel des Druckers von der Steckdose ab. Schließen Sie das Netzkabel des Druckers wieder an die Steckdose an und schalten Sie den Drucker ein.
- Starten Sie den Computer neu.

Richten Sie Ihren Drucker als Standarddrucker ein.

#### *Windows XP*

1. Klicken Sie auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxgeräte.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Dell Fotodrucker AIO 962 und wählen Sie die Option Als Standarddrucker festlegen.

#### *Windows 2000*

1. Klicken Sie auf Start → Einstellungen → Drucker.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Dell Fotodrucker AIO 962 und wählen Sie die Option Als Standarddrucker festlegen.

## Entfernen und erneutes Installieren der Software

Wenn Ihr Drucker nicht korrekt funktioniert oder während des Druckbetriebs Kommunikations-Fehlermeldungen angezeigt werden, können Sie die Druckersoftware entfernen und neu installieren.

1. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell Fotodrucker AIO 962 deinstallieren.
2. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Computerbildschirm, um die Druckersoftware zu entfernen.
3. Starten Sie den Computer vor der Neuinstallation der Software neu.
4. Legen Sie die *Drivers and Utilities*-CD ein und folgen Sie den Anweisungen auf dem Computerbildschirm, um die Software zu installieren.

Wenn der Installationsbildschirm nicht angezeigt wird:

- a. Klicken Sie unter *Windows XP* auf Start → Arbeitsplatz.

Doppelklicken Sie unter *Windows 2000* auf dem Desktop auf Arbeitsplatz.

- b. Doppelklicken Sie auf das Symbol für das CD-ROM-Laufwerk. Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf setup.exe.
- c. Klicken Sie bei angezeigtem Software-Installationsbildschirm auf Installieren oder Jetzt installieren.
- d. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Installation abzuschließen.

## Druckerprobleme

Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel des Druckers fest mit dem Drucker und der Steckdose verbunden ist.

Stellen Sie fest, ob der Drucker angehalten wurde.

### *Windows XP*

1. Klicken Sie auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxgeräte.
2. Doppelklicken Sie auf Dell Fotodrucker AIO 962 und klicken Sie dann auf Drucker.
3. Stellen Sie sicher, dass Drucker anhalten nicht aktiviert ist. Wenn sich neben Drucker anhalten eine Auswahlmarkierung befindet, klicken Sie darauf, um die Markierung aufzuheben.

### *Windows 2000*

1. Klicken Sie auf Start → Einstellungen → Drucker.
2. Doppelklicken Sie auf Dell Fotodrucker AIO 962 und klicken Sie dann auf Drucker.
3. Stellen Sie sicher, dass Drucker anhalten nicht aktiviert ist. Wenn sich neben Drucker anhalten eine Auswahlmarkierung befindet, klicken Sie darauf, um die Markierung aufzuheben.

Überprüfen Sie, ob Anzeige-LEDs des Druckers blinken. Weitere Informationen finden Sie unter [Fehlermeldungen und LEDs](#).

Vergewissern Sie sich, dass Sie die Tintenpatronen korrekt installiert sowie den Aufkleber und die transparente Klebefolie von jeder Patrone entfernt haben.

Vergewissern Sie sich, dass das Papier ordnungsgemäß eingelegt wurde. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Einlegen von Papier](#).

**Der Drucker druckt nicht und die Druckaufträge stauen sich in der Druckerwarteschlange.** Dieser Fall kann eintreten, wenn mehrere Instanzen des Dell Druckers auf dem Computer installiert sind. So überprüfen Sie, ob mehrere Einträge für den Drucker vorhanden sind:

1. Klicken Sie unter *Windows XP* auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxgeräte.  
  
Klicken Sie unter *Windows 2000* auf Start → Einstellungen → Drucker.
2. Überprüfen Sie, ob mehrere Druckerobjekte für Ihren Dell Drucker vorhanden sind. Diese werden normalerweise als Dell 962, Dell 962 (Kopie 1), Dell 962 (Kopie 2) etc.

angezeigt.

3. Senden Sie einen Auftrag an jedes dieser Druckerobjekte, um zu überprüfen, welches Druckerobjekt aktiv ist.
4. Legen Sie das aktive Druckerobjekt als Standarddrucker fest, indem Sie im Fenster Drucker und Faxgeräte mit der rechten Maustaste darauf klicken.
5. Löschen Sie die anderen Kopien der Druckerobjekte, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die einzelnen Objekte klicken und Löschen auswählen.

**HINWEIS:** Achten Sie darauf, keine Drucker zu löschen, die Sie noch verwenden möchten. Wenn Sie versehentlich einen Drucker löschen, den Sie noch benötigen, müssen Sie ihn über die zugehörige CD bzw. die entsprechenden Webtreiber erneut installieren. Um zu vermeiden, dass mehrere Instanzen des Dell Druckers im Ordner Drucker und Faxgeräte angelegt werden, müssen Sie beim Trennen und Wiederherstellen der Verbindung zwischen dem Drucker und dem USB-Anschluss des Computers darauf achten, dass Sie das USB-Kabel immer wieder an dem USB-Anschluss anschließen, der ursprünglich für den Dell Drucker verwendet wurde. Außerdem dürfen Sie die Dell Druckertreiber nicht mehrmals von der Drucker-CD installieren.

## Allgemeine Probleme

### Faxprobleme

Wenn Sie beim Senden oder Empfangen von Faxen Probleme haben, können Sie versuchen, das Problem mithilfe der folgenden Hinweise zu beheben:

Vergewissern Sie sich, dass Sie sowohl den Drucker als auch Ihren Computer ordnungsgemäß eingeschaltet haben und dass das USB-Kabel korrekt eingesteckt wurde.

Vergewissern Sie sich, dass der Leitungsanschluss (☎ - rechte Buchse) an der Rückseite des Druckers mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist.

Vergewissern Sie sich, dass Faxnummer, Landesvorwahl und Datum/Uhrzeit korrekt eingestellt sind.

Wenn Sie eine DSL- oder ISDN-Leitung verwenden, vergewissern Sie sich, dass zwischen Telefonbuchse und Wand ein Filter geschaltet ist.

Stellen Sie sicher, dass der Telefonanschluss nicht durch ein anderes Gerät, beispielsweise ein DFÜ-Einwahlmodem für das Internet, belegt ist. Ist dies der Fall, warten Sie, bis der Vorgang des anderen Geräts abgeschlossen ist, bevor Sie das Fax senden.

Vergewissern Sie sich, dass das Originaldokument (mit der bedruckten Seite nach unten, anliegend an der linken hinteren Ecke des Scannerglases bzw. mit der bedruckten Seite nach oben im automatischen Dokumenteinzug) und das Papier korrekt eingelegt sind (Hilfe finden Sie unter [Einlegen von Normalpapier in die Papierstütze](#)).

Vergewissern Sie sich, dass beim Drucker kein Papierstau aufgetreten ist. Ist dies der Fall, finden Sie im Abschnitt [Prüfen, ob ein Papierstau aufgetreten ist](#) weitere Informationen.

Vergewissern Sie sich, dass freier Arbeitsspeicher verfügbar ist. Wählen Sie zunächst die Nummer des Empfängers und scannen Sie dann die Seiten des Originaldokuments einzeln.



Vergewissern Sie sich, dass die Leitungen von Netzteil, Telefon, Hörer und Anrufbeantworter ordnungsgemäß angeschlossen sind.

Vergewissern Sie sich, dass die Kurzwahl ordnungsgemäß festgelegt ist.

Vergewissern Sie sich, dass der Drucker den Wählton erkennt.

## Papierprobleme

Vergewissern Sie sich, dass das Papier ordnungsgemäß eingelegt wurde. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Einlegen von Papier](#).

Verwenden Sie nur für Ihren Drucker empfohlenes Papier. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze](#).

Verwenden Sie eine kleinere Papiermenge, wenn Sie mehrere Seiten ausdrucken. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze](#).

Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht zerknittert, zerrissen oder anderweitig beschädigt ist.

Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen am linken und rechten Seitenrand sowie an der Unterkante des Papiers anliegen.

Prüfen Sie, ob ein Papierstau aufgetreten ist.

*In der Nähe des automatischen Dokumenteinzugs (ADF)*

1. Heben Sie die ADF-Abdeckung oder die ADF-Einheit links vom ADF-Papiereingabefach an.



2. Ziehen Sie kräftig am Papier, um es zu entfernen.
3. Schließen Sie die ADF-Abdeckung bzw. die ADF-Einheit.
4. Drücken Sie die Taste Auswahl.
5. Senden Sie den Druckauftrag erneut, um möglicherweise fehlende Seiten zu drucken.

**HINWEIS:** Zur Vermeidung von Papierstaus sollten Sie das Papier nicht gewaltsam in das All-In-One Gerät hineinschieben.

*In der Nähe des Papiereingabefachs*

1. Heben Sie die Papierablage an.



2. Ziehen Sie kräftig am Papier, um es zu entfernen.
3. Legen Sie die Papierablage wieder ab.
4. Drücken Sie die Taste Auswahl.
5. Senden Sie den Druckauftrag erneut, um möglicherweise fehlende Seiten zu drucken.

*In der Nähe der Papierablage*

1. Heben Sie die Druckereinheit an.



2. Ziehen Sie kräftig am Papier, um es zu entfernen.
3. Schließen Sie die Druckereinheit.
4. Drücken Sie die Taste Auswahl.
5. Senden Sie den Druckauftrag erneut, um möglicherweise fehlende Seiten zu drucken.

*In der Nähe der hinteren Zugangsklappe*

1. Öffnen Sie die hintere Zugangsklappe.



2. Ziehen Sie kräftig am Papier, um es zu entfernen.
3. Schließen Sie die hintere Zugangsklappe.
4. Drücken Sie die Taste Auswahl.
5. Senden Sie den Druckauftrag erneut, um möglicherweise fehlende Seiten zu drucken.

Um Papierstaus und Einzugsproblemen vorzubeugen, stellen Sie Folgendes sicher:

- Verwenden Sie für Tintenstrahldrucker empfohlenes Papier.
- Drücken Sie Papier niemals mit Gewalt in den Drucker.
- Legen Sie nicht zu viel Papier in den Drucker ein.
- Achten Sie darauf, dass die Papierführung an den Kanten des Papierstapels anliegt und nicht zu einer Wellung des Papiers in der Papierstütze führt.
- Stellen Sie den Drucker auf eine ebene, gerade Fläche.
- Wählen Sie die richtige Papiersorte und das richtige Papierformat aus.
- Falls Sie ein Banner drucken, achten Sie darauf, dass Sie in den Druckereinstellungen die Option Letter Banner oder A4 Banner auswählen.

## Fehlermeldungen und LEDs

Auf Ihrem Computerbildschirm oder im Bedienfeld-Display können die folgenden Fehlermeldungen angezeigt werden.

Fehlermeldung:	Bedeutung:	Lösung:
Wenig schwarze Tinte Wenig Farbtinte	Eine Tintenpatrone enthält nur noch sehr wenig Tinte. Diese Warnmeldung "Wenig Tinte" wird angezeigt, wenn die Tintenpatronen nur noch bis zu 25, 15 und 5 Prozent gefüllt sind.	Tauschen Sie die Patrone aus. Weitere Informationen finden Sie unter <a href="#">Austauschen von Tintenpatronen</a> .
Papierstau beseitigen	Im Drucker ist ein Papierstau aufgetreten.	Beseitigen Sie den Papierstau und drücken Sie dann Auswahl im Bedienfeld. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt <a href="#">Prüfen, ob ein Papierstau aufgetreten ist</a> .

ADF-Stau beseitigen	Im automatischen Dokumenteinzug ist ein Papierstau aufgetreten.	Beseitigen Sie den Papierstau und drücken Sie dann Auswahl im Bedienfeld. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt <a href="#">Prüfen, ob ein Papierstau aufgetreten ist</a> .
Papier einlegen, dann Auswahl drücken	Im Drucker befindet sich kein Papier mehr.	Befolgen Sie die Anweisungen im Display, um die Meldung zu löschen, und drucken Sie dann das Dokument.
Linke Patrone fehlt. Schwarze Patrone oder Fotopatrone einsetzen.	Die schwarze Tintenpatrone oder die Fototintenpatrone fehlt	Legen Sie eine schwarze Tintenpatrone oder eine Fototintenpatrone ein. Weitere Informationen finden Sie unter <a href="#">Austauschen von Tintenpatronen</a> .
Rechte Patrone fehlt. Farbpatrone einsetzen.	Die Farbtintenpatrone fehlt.	Legen Sie eine Farbtintenpatrone ein. Weitere Informationen finden Sie unter <a href="#">Austauschen von Tintenpatronen</a> .
Linke Patrone fehlerhaft	Im linken Druckschlitten ist nicht die richtige Tintenpatrone eingesetzt.	Entfernen Sie die Patrone und legen Sie die richtige schwarze Tintenpatrone bzw. Fototintenpatrone für den Drucker ein. Weitere Informationen finden Sie unter <a href="#">Austauschen von Tintenpatronen</a> .
Rechte Patrone fehlerhaft	Im rechten Druckschlitten ist nicht die richtige Tintenpatrone eingesetzt.	Entfernen Sie die Patrone und legen Sie die richtige Farbtintenpatrone für den Drucker ein. Weitere Informationen finden Sie unter <a href="#">Austauschen von Tintenpatronen</a> .
Patronenfehler	Es ist ein Problem mit den Tintenpatronen oder den Druckköpfen aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setzen Sie die Tintenpatronen erneut ein. Weitere Informationen finden Sie unter <a href="#">Austauschen von Tintenpatronen</a>.</li> <li>• Trennen Sie den Drucker von der Stromversorgung und schließen Sie ihn dann erneut an.</li> </ul>
Datenfehler	Datenfehler oder unvollständige Daten.	Drücken Sie die Ein/Aus-Taste, um das Gerät zurückzusetzen, und senden Sie den Druckauftrag erneut.
Scanfehler	Scanschlittenfehler	Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie einige Sekunden und schalten Sie dann den Drucker wieder ein.
Papiervorschubfehler	Es ist ein Papiervorschubfehler aufgetreten.	Prüfen Sie, ob Hindernisse im Papierschlacht vorliegen, und drücken Sie dann die Ein/Aus-Taste, um das Gerät zurückzusetzen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt <a href="#">Prüfen, ob ein Papierstau aufgetreten ist</a> .
Gerät nicht unterstützt. Verbindung trennen.	Das angeschlossene Gerät wird nicht unterstützt oder die PictBridge-fähige Digitalkamera befindet sich nicht im richtigen USB-Modus.	Trennen Sie die Verbindung zu dem Gerät bzw. überprüfen Sie die Einstellung für den USB-Modus. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer Digitalkamera.
Kommunikationsfehler	Die Kommunikation zwischen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trennen Sie das USB-Kabel vom</li> </ul>

Drucker und Computer läuft nicht ordnungsgemäß ab.

Drucker und schließen Sie es dann erneut an.

- Trennen Sie den Drucker von der Stromversorgung und schließen Sie ihn dann erneut an.
- Starten Sie den Computer neu.
- Entfernen Sie die Druckersoftware und installieren Sie sie neu.

Weitere Informationen finden Sie unter [Entfernen und erneutes Installieren der Software](#).

## Verbessern der Druckqualität

Wenn Sie mit der Druckqualität Ihrer Dokumente nicht zufrieden sind, gibt es verschiedene Möglichkeiten, sie zu verbessern.

- Wählen Sie eine geeignete Papiersorte. Verwenden Sie beispielsweise das Premium-Fotopapier von Dell, wenn Sie Fotos mit einer Fototintenpatrone ausdrucken.
- Verwenden Sie schwereres, sehr weißes oder beschichtetes Papier. Verwenden Sie zum Ausdrucken von Fotos das Premium-Fotopapier von Dell.
- Wählen Sie eine höhere Druckqualität aus.

So wählen Sie eine höhere Druckqualität aus:

1. Klicken Sie auf Datei → Drucken, während ein Dokument geöffnet ist.

Das Dialogfeld Drucken wird angezeigt.

2. Klicken Sie im Dialogfeld Drucken auf Einstellungen, Eigenschaften oder Optionen (je nach Programm oder Betriebssystem).
3. Wählen Sie im Bereich Qualität/Geschwindigkeit eine höhere Qualität aus.
4. Drucken Sie das Dokument erneut.
5. Wenn die Qualität nicht besser ist, versuchen Sie, die Tintenpatronen neu auszurichten oder zu reinigen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Ausrichten von Tintenpatronen](#). Weitere Informationen zum Reinigen der Tintenpatronen finden Sie unter [Reinigen der Tintenpatronendüsen](#).

Weitere Lösungsvorschläge finden Sie im Dell Druckerratgeber oder unter [support.dell.com](http://support.dell.com).

So rufen Sie den Dell Druckerratgeber auf:

1. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Dell Drucker → Dell Fotodrucker AIO 962 → Dell Druckerratgeber.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte Fehlersuche und Abhilfe.

# Druckerspezifikationen

- [Überblick](#)
  - [Umgebungsspezifikationen](#)
  - [Stromverbrauch und Anforderungen](#)
  - [Faxmodusfunktionen](#)
  - [Druck- und Scanmodusfunktionen](#)
  - [Unterstützte Betriebssysteme](#)
  - [Speicherspezifikationen und Anforderungen](#)
  - [Richtlinien für Druckmedien](#)
  - [Kabel](#)
- 

## Überblick

Arbeitsspeicher	<ul style="list-style-type: none"><li>• 32 MB SDRAM</li><li>• 1 MB FLASH</li></ul>
Anschluss	USB
Auslastung (durchschnittlich)	5.000 Seiten pro Monat
Lebensdauer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Drucker: 24.000 Seiten</li><li>• Scanner: 20.000 Scanvorgänge</li><li>• Automatischer Dokumenteinzug: 20.000 Scanvorgänge</li></ul>

---

## Umgebungsspezifikationen

### Temperatur/Relative Luftfeuchtigkeit

Zustand	Temperatur	Relative Luftfeuchtigkeit (nicht kondensierend)
Betrieb	10 bis 35 °C (50° bis 90° F)	20 bis 80 %
Lagerung	-15 bis 40 °C (-4° bis 104° F)	10 bis 90 %
Versand	-15 bis 40 °C (-4° bis 104° F)	10 bis 90 %

---

## Stromverbrauch und Anforderungen

Berechneter Wechselstromeingang	110 V
Berechnete Frequenz	60 Hz
Wechselstromeingang (Minimum)	90 V AC
Wechselstromeingang (Maximum)	270 V AC
Maximaler Eingangsstrom	0,45 A
Durchschnittlicher Stromverbrauch	8 W 17 W
Standby-Modus Betriebsmodus	


## Faxmodusfunktionen

Wenn Sie zum Faxen scannen, wird das Dokument mit 100 dpi (Dots Per Inch - Punkte pro Zoll) gescannt. Sie können sowohl Farb- als auch Schwarzweißdokumente faxen.

Für das ordnungsgemäße Funktionieren des Faxens müssen folgende Bedingungen erfüllt sein:

- Der Drucker muss mit einer aktiven Telefonleitung verbunden sein.
- Der Drucker muss über ein USB-Kabel an einen Computer angeschlossen sein.

 **HINWEIS:** Wenn Sie Faxnachrichten über eine Telefonleitung versenden, die mit einem DSL-Modem verbunden ist, müssen Sie einen DSL-Filter installieren, um Interferenzen mit dem Signal des analogen Faxmodems zu vermeiden.

 **HINWEIS:** Mit einem ISDN- oder Kabelmodem können Sie nicht faxen. ISDN- und Kabelmodem sind *keine* Faxmodem und werden zum Faxen *nicht* unterstützt.

## Druck- und Scanmodusfunktionen

Ihr Dell Photo AIO Printer 962 kann von 50 bis 19.200 dpi scannen. Obwohl der Drucker diese Funktion bietet, empfiehlt Dell die Verwendung der voreingestellten Auflösungen.

Druck- und Scanauflösung	Scanauflösung	Druckauflösung	
		Glanz-/Fotopapier	Alle anderen Druckmedien
Entwurf	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	600 x 300 dpi
Normal	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Foto	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi



# Unterstützte Betriebssysteme

Der Dell Photo AIO Printer 962 unterstützt Folgendes:

Windows XP

Windows 2000

---

## Speicherspezifikationen und Anforderungen


Ihr Betriebssystem muss die Mindestsystemanforderungen erfüllen.

Betriebssystem	Prozessorgeschwindigkeit (MHz)	RAM (MB)	Festplatte (MB)	Virtueller Speicher (MB)
Windows XP	Pentium II 300	128	500	300
Windows 2000	Pentium II 233	128	286	286

---

## Richtlinien für Druckmedien

### Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze

Maximale Papiermenge:	Zu beachtende Punkte:
150 Blatt Normalpapier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Das Papier muss mittig in die Papierstütze eingelegt werden.</li><li>• Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand des Papiers anliegen.</li><li>• Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Als Druckqualität ist Entwurf (wählen Sie "Foto" aus, wenn eine Foto-Tintenpatrone installiert wurde), Normal oder Foto auszuwählen.</li></ul> <p><b>HINWEIS:</b> Papier mit vorgedrucktem Briefkopf muss mit dem Vordruck nach unten so eingelegt werden, dass der Anfang des Briefkopfs zuerst in den Drucker eingezogen wird.</p>

20 Blatt Bannerpapier

- Entfernen Sie sämtliches Papier aus der Papierstütze, bevor Sie Bannerpapier einlegen.
- Legen Sie einen Stapel Bannerpapier (maximal 20 Blatt) vorne am Drucker ab und führen Sie das erste Blatt ein.
- Legen Sie das Bannerpapier mit der Vorderkante in den Drucker ein, sodass es an der rechten Seite der Papierstütze anliegt.
- Schieben Sie die Papierführung an den linken Rand des Bannerpapiers.



- Verwenden Sie für Tintenstrahldrucker geeignetes Papier.

**HINWEIS:** Sie müssen in den Druckeigenschaften Papier im Format A4 Banner oder Letter Banner auswählen. Andernfalls tritt ein Papierstau auf. Siehe [Papierprobleme](#).

15 Umschläge

- Die zu bedruckende Seite der Umschläge muss nach unten zeigen.
- Das Papier muss mittig in die Papierstütze eingelegt werden.
- Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand der Umschläge anliegen.
- Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.



- Umschläge werden in der Ausrichtung Querformat bedruckt.
- Wählen Sie die korrekte Umschlaggröße aus. Wenn die tatsächliche Umschlaggröße nicht in der Liste enthalten ist, müssen Sie die nächstgrößere Umschlagsorte wählen und dann die linken und rechten Seitenränder so einstellen, dass Ihr Umschlagtext genau auf dem Umschlag positioniert wird.

35 Glückwunschkarten,  
Indexkarten, Postkarten  
oder Fotokarten

- Die zu bedruckende Seite der Karten muss nach unten zeigen.
- Die Karten müssen mittig in die Papierstütze eingelegt werden.



- Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand der Karten anliegen.
- Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.
- Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus.

75 Blatt beschichtetes Papier, Fotopapier oder Glanzpapier

- Die glänzende bzw. beschichtete Seite muss nach unten zeigen.
- Das Papier muss mittig in die Papierstütze eingelegt werden.
- Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus.
- Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand des Papiers anliegen.
- Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.

25 Transferpapiere zum Aufbügeln

- Beachten Sie beim Laden die Anweisungen auf der Verpackung der Transferfolie zum Aufbügeln auf Textilien.
- Die zu bedruckende Seite des Transferpapiers muss nach unten zeigen.
- Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand des Papiers anliegen.
- Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.
- Das Transferpapier muss mittig in die Papierstütze eingelegt werden.
- Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus.

75 Transparentfolien

- Die zu bedruckende Seite der Transparentfolien muss nach unten zeigen.
- Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand der Transparentfolien anliegen.
- Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.

**HINWEIS:** Sie können eine einzelne Transparentfolie in die Papierstütze legen, ohne vorher darin befindliches Normalpapier zu entfernen.

- Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus.
- Die Transparentfolien müssen mittig in die Papierstütze eingelegt werden.

35 Blatt Etiketten

- Die zu bedruckende Seite der Etiketten muss in der Papierstütze nach unten zeigen.
- Der obere Rand der Etiketten muss zuerst in den Drucker eingezogen werden.
- Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand des Papiers anliegen.
- Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.

150 Blätter mit einem benutzerdefinierten Papierformat

- Die zu bedruckende Seite des Papiers muss nach unten zeigen.
- Das Papierformat darf die folgenden Maße nicht überschreiten:

Breite

- 76-216 mm
- 3,0-8,5 Zoll

	<p>Länge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 127-432 mm</li> <li>o 5,0-17,0 Zoll</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Papier muss mittig in die Papierstütze eingelegt werden.</li> <li>• Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand des Papiers anliegen.</li> <li>• Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.</li> </ul>
150 Blatt Briefpapier mit vorgedrucktem Briefkopf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Vorderseite des Vordrucks muss nach unten zeigen.</li> <li>• Der obere Rand des vorgedruckten Briefkopfs muss zuerst in den Drucker eingezogen werden.</li> <li>• Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand des Papiers anliegen.</li> <li>• Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.</li> </ul>

## Papierrichtlinien für den automatischen Dokumenteinzug

Maximale Papiermenge:	Zu beachtende Punkte:
50 Blatt Papier im US Letter-Format	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden.</li> <li>• Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen.</li> </ul>
50 Blatt Papier im A4-Format	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden.</li> <li>• Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen.</li> </ul>
50 Blatt Papier im Legal-Format	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden.</li> <li>• Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen.</li> </ul>
50 Blatt mit zwei, drei oder vier Löchern vorgelochter Medien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden.</li> <li>• Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen.</li> <li>• Das Papierformat muss innerhalb der zulässigen Maße liegen.</li> </ul>
50 Blatt seitenverstärkter Kopiermedien mit drei Löchern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden.</li> <li>• Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen.</li> <li>• Das Papierformat muss innerhalb der zulässigen Maße liegen.</li> </ul>
50 Blatt vorgedruckte Formulare und Papier mit vorgedrucktem Briefkopf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden.</li> <li>• Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen.</li> <li>• Das Papierformat muss innerhalb der zulässigen Maße liegen.</li> <li>• Wählen Sie Medien aus, die Tinte gut absorbieren.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lassen Sie das vorgedruckte Medium gut trocknen, bevor Sie es im automatischen Dokumenteinzug verwenden.</li><li>• Verwenden Sie <i>keine</i> Medien im automatischen Dokumenteinzug, die mit metallischen Tintenpartikeln bedruckt sind.</li><li>• Vermeiden Sie Papier mit Prägung.</li></ul>
50 Blätter mit einem benutzerdefinierten Papierformat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden.</li><li>• Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen.</li><li>• Das Papierformat darf die folgenden Maße nicht überschreiten:  Breite<ul style="list-style-type: none"><li>○ 210,0-215,9 mm</li><li>○ 8,27-8,5 Zoll</li></ul>Länge<ul style="list-style-type: none"><li>○ 279,4-355,6 mm</li><li>○ 11,0-14,0 Zoll</li></ul></li></ul>

## Kabel

Der Dell Photo AIO Printer 962 verwendet ein USB-Kabel (separat erhältlich).



# Technische Hinweise

- [CE-Hinweis \(Europäische Union\)](#)
  - [CE-Kennzeichnung](#)
  - [Erfüllung der Richtlinie EN 55022 \(nur für die Tschechische Republik\)](#)
  - [Hinweis des Zentrums für Tests und Zertifizierungen in Polen](#)
  - [Einhaltung der ENERGY STAR®-Richtlinien](#)
- 

Die Elektromagnetische Beeinflussung (EMB) bezeichnet Signale oder Strahlungen, die sich frei im Raum oder über Strom- oder Signalleitungen ausbreiten und den Betrieb von Funknavigationssystemen oder anderer Sicherheitsdienste gefährden oder ernsthaft verschlechtern, oder die genehmigte Funkverkehrsdienste wiederholt unterbrechen und behindern. Zu den Funkverkehrsdiensten gehören unter anderem kommerzielle Rundfunksender (AM/FM), Fernsehsender, Mobilfunksender, Radaranlagen, Flugverkehrsüberwachungssysteme, Pager und Personal Communication Services (PCS). Diese genehmigten Dienste sorgen zusammen mit ungewollten Strahlenquellen, wie Digitalgeräten, für ein elektromagnetisches Umfeld.

Die Elektromagnetische Verträglichkeit (EMV) bezeichnet die Eignung elektronischer Komponenten, in einem elektronischen Umfeld zusammen mit anderen Geräten störungsfrei zu funktionieren. Dieses Gerät wurde unter Berücksichtigung der EMB-Grenzwerte entwickelt und auf seine Konformität getestet. Dies ist allerdings keine Garantie dafür, dass es in bestimmten Installationsumgebungen nicht doch zu Störstrahlen kommen kann. Wenn dieses Gerät schädliche Störungen beim Radio- oder Fernsehempfang verursachen sollte (was durch Ein- und Ausschalten des Gerätes festgestellt werden kann), können Sie die Störungen gegebenenfalls durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen beheben:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus.
- Verändern Sie die Position von Gerät und Empfänger.
- Stellen Sie das Gerät in einer größeren Entfernung zum Empfänger auf.
- Schließen Sie das Gerät an eine andere Steckdose an, damit Gerät und Empfänger an verschiedene Stromkreise angeschlossen sind.

Wenden Sie sich gegebenenfalls an einen Mitarbeiter des technischen Kundendienstes von Dell oder an einen erfahrenen Radio-/Fernsehtechniker, die Ihnen weitere mögliche Maßnahmen vorschlagen können.

Dell™ Geräte werden hinsichtlich des ihrer Bestimmung entsprechenden elektromagnetischen Umfelds entwickelt, getestet und klassifiziert.

Informationstechnische Geräte (ITE), zu denen Geräte, Erweiterungskarten, Drucker, Ein-/Ausgabegeräte (I/O), Monitore und so weiter gehören, die in Computer integriert oder daran angeschlossen werden, müssen der elektromagnetischen Umgebungsklassifizierung des Computers entsprechen.

Ein Hinweis zu abgeschirmten Kabeln: Benutzen Sie für den Anschluss von Geräten an Dell-Geräte ausschließlich abgeschirmte Kabel. So vermeiden Sie mögliche Interferenzen mit Funkkommunikationsdiensten. Der Einsatz abgeschirmter Kabel sorgt dafür, dass die

entsprechende EMC-Klassifizierung für die beabsichtigte Umgebung eingehalten wird. Für Paralleldrucker ist ein Kabel von Dell erhältlich. Sie können es über das Internet bei Dell bestellen: [accessories.us.dell.com/sna/category.asp?category\\_id=4117](http://accessories.us.dell.com/sna/category.asp?category_id=4117).

## CE-Hinweis (Europäische Union)

Eine Markierung mit dem Symbol **CE** kennzeichnet die Konformität dieses Dell-Geräts mit der EMC-Richtlinie und der Niederspannungsrichtlinie der Europäischen Union. Die Kennzeichnung besagt, dass das Dell-Gerät die folgenden technischen Standards erfüllt:

- EN 55022 – "Einrichtungen der Informationstechnik – Funkstöreeigenschaften – Grenzwerte und Messverfahren."
- EN 55024 – "Einrichtungen der Informationstechnik – Störfestigkeitseigenschaften – Grenzwerte und Prüfverfahren."
- EN 61000-3-2 – "Elektromagnetische Verträglichkeit (EMV); Teil 3: Grenzwerte – Absatz 2: Grenzwerte für Oberschwingungsströme (Geräte-Eingangsstrom bis einschließlich 16 A je Phase)."
- EN 61000-3-3 – "Elektromagnetische Verträglichkeit (EMV); Teil 3: Grenzwerte – Absatz 3: Grenzwerte für Spannungsschwankungen und Flicker in öffentlichen Niederspannungs-Versorgungsnetzen für Geräte mit Eingangsstrom bis einschließlich 16 A."
- EN 60950 – "Sicherheit von Einrichtungen der Informationstechnik."

**HINWEIS:** EN 55022 bietet zwei Klassifikationen:

- Klasse A bezieht sich auf typische Gewerbegebiete.
- Klasse B bezieht sich auf typische Wohngebiete.

Dieses Dell-Gerät ist für den Einsatz in einem typischen Wohnbereich als Gerät der Klasse B eingestuft.

Eine "Konformitätserklärung" in Übereinstimmung mit den oben aufgeführten Richtlinien und Standards wurde abgegeben und kann bei Dell Inc. Products Europe BV, Limerick, Ireland eingesehen werden.

## CE-Kennzeichnung

Dieses Gerät erfüllt alle wesentlichen Vorschriften der Direktive 1999/5/EC der Europäischen Union.

Cet équipement est conforme aux principales caractéristiques définies dans la Directive européenne R&TTE 1999/5/CE.

Die Geräte erfüllen die grundlegenden Anforderungen der R&TTE-Richtlinie (1999/5/EG).

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti essenziali della Direttiva Europea R&TTE 1999/5/CE.

Este equipo cumple los requisitos principales de la Directiva 1999/5/CE de la UE, "Equipos de Terminales de Radio y Telecomunicaciones".

Este equipamento cumpre os requisitos esenciais da Directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeo e do Consello (Directiva R&TTE).

O εξοπλισμός αυτός πληροί τις βασικές απαιτήσεις της κοινής οδηγίας EU R&TTE 1999/5/ΕΚ.

Deze apparatuur voldoet aan de noodzakelijke vereisten van EU-richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-apparatuur 1999/5/EG.

Dette udstyr opfylder de væsentlige krav i EU's direktiv 1999/5/EC om Radio- og teleterminaludstyr.

Deette utstyr er i overensstemmelse med hovedkravene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) fra EU.

Urustningen uppfyller kraven för EU-direktivet 1999/5/EG om ansluten teleutrustning och ömsesidigt erkännande av utrustningen överensstämmande (R&TTE).

Tämä laite vastaa EU:n radio- ja informaatiolaitedirektiivin (EU R&TTE Directive 1999/5/EC) vaatimuksia.

## Erfüllung der Richtlinie EN 55022 (nur für die Tschechische Republik)

This device belongs to Class B devices as described in EN 55022, unless it is specifically stated that it is a Class A device on the specification label.

## Hinweis des Zentrums für Tests und Zertifizierungen in Polen

Dieses Gerät sollte an eine Steckdose mit Stromkreisschutz (dreipolige Steckdose) angeschlossen werden. Geräte, die zusammen betrieben werden (Computer, Monitor, Drucker usw.) sollten an dieselbe Stromquelle angeschlossen werden.

Die stromführenden Leitungen der Stromkreise des Raumes sollten mit einem separaten Kurzschlusschutz in Form einer Sicherung mit einem Nominalwert von nicht mehr als 16 Ampere (A) abgesichert sein.

Um die Geräte vollständig auszuschalten, muss der Netzstecker aus der Steckdose gezogen werden. Die Steckdose sollte sich in der Nähe der Geräte befinden und leicht zugänglich sein.

Eine Schutzmarkierung "B" bestätigt, dass die Anlage mit den Schutzbestimmungen des Standards PN-EN55022 übereinstimmt.



## Wymagania Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji

Urządzenie powinno być zasilane z gniazda z przyłączonym obwodem ochronnym (gniazdo z kolkiem).

Współpracujące ze sobą urządzenia (komputer, monitor, drukarka) powinny być zasilane z tego samego źródła.

Instalacja elektryczna pomieszczenia powinna zawierać w przewodzie fazowym rezerwową ochronę przed zwarciami, w postaci bezpiecznika o wartości znamionowej nie większej niż 16A (amperów).

W celu całkowitego wyłączenia urządzenia z sieci zasilania, należy wyjąć wtyczkę kabla zasilającego z gniazda, które powinno znajdować się w pobliżu urządzenia i być łatwo dostępne. Znak bezpieczeństwa "II" potwierdza zgodność urządzenia z wymaganiami bezpieczeństwa użytkownika zawartymi w PN-EN 60950:2000 i PN-EN 55022:2000.

Jeżeli na tabliczce znamionowej umieszczono informację, że urządzenie jest klasy A, to oznacza, że urządzenie w środowisku mieszkalnym może powodować zakłócenia radioelektryczne. W takich przypadkach można zadać od jego użytkownika zastosowania odpowiednich środków zaradczych.

### Pozostałe instrukcje bezpieczeństwa

- Nie należy używać wtyczek adapterowych lub łączyć kołka obwodu ochronnego z wtyczką. Jeżeli konieczne jest użycie przedłużacza to należy użyć przedłużacza 3-żyłowego z prawidłowo połączonym przewodem ochronnym.
- System komputerowy należy zabezpieczyć przed nagłymi, cywilowymi wzrostami lub spadkami napięcia, używając eliminatora przepięć, urządzenia dopasowującego lub bezaktywnego źródła zasilania.
- Należy upewnić się, aby nie leżało na kablach systemu komputerowego, oraz aby kable nie były umieszczone w miejscu, gdzie można byłoby na nie nalepywać lub potykać się o nie.
- Nie należy rozlewać napojów ani innych płynów na system komputerowy.
- Nie należy wpychać żadnych przedmiotów do otworów systemu komputerowego, gdyż może to spowodować pożar lub porażenie prądem, poprzez zwarcie elementów wewnętrznych.
- System komputerowy powinien znajdować się z dala od grzejników i źródeł ciepła. Ponadto, nie należy blokować otworów wentylacyjnych. Należy unikać kładzenia łatwych papierów pod komputer oraz umieszczania komputera w zamkniętym miejscu bez możliwości cyrkulacji powietrza wokół niego.

## Einhaltung der ENERGY STAR®-Richtlinien

Einige Konfigurationen von Dell-Geräten erfüllen die von der Environmental Protection Agency (EPA) aufgestellten Richtlinien für stromsparende Produkte. Das ENERGY STAR®-Zeichen befindet sich auf der Vorderseite Ihres Geräts. Die Originalkonfiguration erfüllt diese Richtlinien. Alle ENERGY STAR®-Energiesparfunktionen des Geräts sind aktiv.

**HINWEIS:** Alle mit dem ENERGY STAR®-Zeichen gekennzeichneten Dell-Geräte erfüllen bei der Auslieferung durch Dell die ENERGY STAR®-Richtlinien. Jede Veränderung, die Sie an dieser Konfiguration vornehmen (wie die Installation zusätzlicher Erweiterungskarten oder Laufwerke) kann den Stromverbrauch über den von der EPA für ENERGY STAR®-Computer festgelegten Grenzwert ansteigen lassen.

## ENERGY STAR®-Zeichen



Das EPA ENERGY STAR®-Programm für Computer ist eine gemeinsame Initiative von EPA und

Computerherstellern zur Verringerung der Luftverschmutzung durch die Förderung stromsparender Produkte. Schätzungen der EPA zufolge sorgen ENERGY STAR®-Computer bei Stromkosten für jährliche Einsparungen von bis zu zwei Milliarden Dollar. Dieser reduzierte Stromverbrauch senkt die CO<sub>2</sub>-Emissionen, die hauptsächlich für den Treibhauseffekt verantwortlich sind, sowie die Schwefeldioxid- und Stickstoffoxidemissionen, die hauptsächlich für den sauren Regen verantwortlich sind.

Sie können die Senkung des Stromverbrauchs und deren Nebeneffekte unterstützen, indem Sie Ihr Gerät abschalten, wenn Sie es über einen längeren Zeitraum, insbesondere nachts oder an Wochenenden, nicht benutzen.

# Anhang

- [Richtlinien für den technischen Kundendienst von Dell](#)
  - [Kontakte zu Dell](#)
  - [Garantie und Rückgaberecht](#)
- 

## Richtlinien für den technischen Kundendienst von Dell

Für die Inanspruchnahme des technischen Kundendiensts ist die Kooperation und Beteiligung des Kunden bei der Fehlersuche sowie der Abhilfe erforderlich. Nur so können Einstellungen im Betriebssystem, in der Anwendungssoftware und bei den Hardwaretreibern auf die von Dell gelieferte Standardkonfiguration zurückgesetzt und die ordnungsgemäße Funktionalität des Druckers und der gesamten, von Dell installierten Hardware geprüft werden. Zusätzlich zu diesem Kundendienst von ausgebildeten Technikern steht Ihnen der Online-Kundendienst von Dell zur Verfügung. Außerdem können zusätzliche Kundendienstoptionen erworben werden.

Dell bietet einen eingeschränkten technischen Kundendienst für den Drucker und sämtliche, von Dell installierte Software und Peripheriegeräte. Kundendienst für Drittanbietersoftware und Peripheriegeräte wird vom Originalhersteller angeboten, einschließlich der gekauften und/oder über Software & Peripheriegeräte (DellWare), ReadyWare und Custom Factory Integration (CFI/DellPlus) installierten.

---

## Kontakte zu Dell

Sie können mit dem Dell-Kundendienst unter [support.dell.com](http://support.dell.com) Kontakt aufnehmen. Wählen Sie auf der Seite WILLKOMMEN BEIM DELL SUPPORT Ihre Region aus und geben Sie die angeforderten Informationen ein, um auf Hilfetools und Informationen zuzugreifen.

Sie können mit Dell auch auf elektronischem Wege unter den folgenden Adressen Kontakt aufnehmen:

- World Wide Web  
[www.dell.com/](http://www.dell.com/)  
[www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (nur für Asien und Länder im Pazifischen Ozean)  
[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (nur für Europa)  
[www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (für südamerikanische Länder)
- Anonymes FTP  
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)  
Melden Sie sich als anonymes Benutzer (user: anonymous) an und verwenden Sie als Kennwort Ihre E-Mail-Adresse.
- Elektronischer Kundendienst  
[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)  
[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)  
[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (nur für Asien und Länder im Pazifischen Ozean)  
[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (nur für Europa)

- Elektronischer Angebotsdienst  
sales@dell.com  
apmarketing@dell.com (nur für Asien und Länder im Pazifischen Ozean)
  - Elektronischer Informationsdienst  
info@dell.com
- 

## Garantie und Rückgaberecht

Dell, Inc. ("Dell") stellt seine Hardware-Produkte aus neuen und so gut wie neuen Teilen und Komponenten entsprechend dem Industriestandard her. Informationen zur Dell Garantie für Ihren Drucker finden Sie im *Benutzerhandbuch*.

# Lizenzhinweise

Die auf dem Drucker befindliche Software umfasst:

- Von Dell oder Drittanbietern entwickelte und urheberrechtlich geschützte Software
- Dell änderte Software, die unter den Bedingungen der GNU General Public License Version 2 und der GNU Lesser General Public License Version 2.1 lizenziert wurde
- Unter der BSD-Lizenz lizenzierte Software und Garantieerklärungen

Klicken Sie auf den Titel des gewünschten Dokuments:

- [BSD-Lizenzhinweis und Garantieerklärung](#)
- [GNU-Lizenzhinweis](#)

Die von Dell geänderte und unter der GNU lizenzierte Software ist kostenlose Software; sie können diese weiterverbreiten und/oder unter den oben beschriebenen Lizenzbedingungen ändern. Diese Lizenzen bieten Ihnen keinerlei Rechte für die von Dell oder Drittanbietern urheberrechtlich geschützte Software zu diesem Drucker.

Da die durch GNU lizenzierte Software, auf die die Änderungen von Dell basieren, ausdrücklich ohne Garantie geliefert wird, wird auch die Verwendung der von Dell geänderten Version auf ähnliche Weise ohne Garantie geliefert. Zusätzliche Informationen finden Sie im Gewährleistungsausschluss der genannten Lizenzvereinbarungen.

Um Quellcodedateien für die von Dell modifizierte und unter der GNU lizenzierte Software zu erhalten, rufen Sie die mit Ihrem Drucker mitgelieferte *Drivers and Utilities*-CD auf und klicken Sie auf Kontakte zu Dell.